

RENHÅLLNINGSORDNING

Vindelns kommuns lokala renhållningsföreskrifter

Antagen i Kommunfullmäktige **2006-12-18, § 98**

Föregående upplaga av
Renhållningsordningens
föreskrifter ant. i
KF1999-09-20 § 60

Inledning

Bakgrund

Enligt Miljöbalkens 15 kapitel 11 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning.

Renhållningsordningen ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen ska vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder ikraft den 1 januari 2007 för Vindelns kommun. Tidigare föreskrifter upphör därmed att gälla.

Innehållsförteckning

	Sida
Inledande bestämmelser	4
1 § Lagstiftningar och definitioner	4
2 § Ansvar för avfallshanteringen	5
3 § Avgifter	5
4 § Tillsyn	5
5 § Fastighetsinnehavarens ansvar och avgiftsskyldighet	5
6 § Avfallsinnehavarens ansvar	6
7 § Informationsskyldighet	6
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	6
8 § Skyldighet att lämna avfall	6
9 § Sortering av hushållsavfall inklusive grovavfall	6
10 § Hushållens farliga avfall, avfall från elektriska och elektroniska produkter, kasserade kylskåp och frysar	7
11 § Kompostering av organiskt köksavfall	7
12 § Hämtningsområden	7
13 § Hämtningsintervaller	7
14 § Behållare, placering, soputrymme, hämtningsväg m.m.	8
15 § Äganderätt till och ansvar för behållare	9
16 § Emballering av avfall	9
17 § Fyllnadsgrad, vikt m.m.	9
18 § Trädgårdsavfall	9
19 § Latrin	10
20 § Slam	10
21 § Farligt avfall från hushåll	10
22 § Slam från fettavskiljare	11
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	11
23 § Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet	11
24 § Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig tillverkning, försäljning av förpackningsavfall	11
25 § Slam från oljeavskiljare	11
26 § Farligt avfall från verksamhet	11
27 § Kasserade kylskåp och frysar från verksamhet	11
28 § Mellanlagring av farligt avfall för verksamhet	12
29 § Anmälan och tillstånd för transportavtal farligt avfall för verksamhet	12
30 § Egen transportskyldighet	12

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser

31 §	Gemensam behållare	12
32 §	Intern hantering	13
33 §	Uppehåll av hämtning	13
34 §	Ändrad hämtningsintervall för hushållsavfall och slam	13
35 §	Eget omhändertagande av slam	14
36 §	Eget omhändertagande av hushållsavfall	14
37 §	Kompostering av köksavfall	14
38 §	Kompostering av latrin	14
39 §	Befrielse från sophämtning och grundavgift	15
40 §	Återkallande av medgivet undantag	15

Övriga bestämmelser 15

41 §	Olägenhet för människors hälsa och miljö	15
42 §	Övergångsbestämmelser	15
43 §	Särskilda bestämmelser för försöksområden	15

Totalt 15 sidor

Bilagor

Bilaga 1 Sorteringsanvisningar, reviderad 2006-11-30

Bilaga 2 Ordlista, 5 sidor

Bilaga 3 Hämtningsområden (karta), 1 sida



Inledande bestämmelser

1 § Lagstiftningar

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.
- övriga författningar angående hantering av avfall

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

- med fastighetsinnehavare avses, se § 5
- med nyttjanderättshavare avses, se § 5

Kommunens renhållningsansvar gäller inte inom de områden som omfattas av producentansvar enligt

- Förordningen om producentansvar för returpapper (1994:1205)
- Förordningen om producentansvar för förpackningar (1997:185)
- Förordningen om producentansvar för däck (1994:1236).
- Förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter (2005:209)
- Förordningen om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer (2005:210)

Bestämmelser om utformning av soprum, hämtningsvägar m.m. inom fastighet finns i Boverkets byggregler (BFS 1993:57 med ändring till och med 2002:19, BBR 10) samt Plan- och bygglagen (SFS 1987:10).

Till renhållningsordningen hör också avfallsplan för Vindeln kommun.

Definitioner

Avfallsbegreppet definieras i 15 kap 1 § Miljöbalken (1998:808), "Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med." Definitionen är fastställd i EG-direktiv 75/442/EEG om avfall.

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt Miljöbalken (1998:808) 15 kap 2 §.

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall, menas avfall från industrier affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning, t.ex. avfall från personalmatsalar, restauranger, toaletter.

Med grovavfall menas avfall som på grund av sin beskaffenhet inte kan läggas i avfallsbehållare, t ex. kasserade möbler, cyklar, barnvagnar och annat skrymmande avfall.

Till hushållsavfall räknas även hushållens farliga avfall, t ex. oljerester, elektriskt och elektroniskt avfall, färgrester, rester av bekämpningsmedel, etc. samt rester av läkemedel som uppkommer från hushåll.

Avfallskategorierna framgår av bilaga 1 till Avfallsförordningen (2001:1063).

2 § Ansvar för avfallshanteringen

Ansvar för avfallshanteringen inom kommunen åvilar den renhållningsorganisation som lyder under Kommunstyrelsen. Insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utförs av den kommunala renhållningsenheten och de entreprenörer som kommunen anlitar (i nedan text kallad renhållaren).

Kommunen har totala hanteringsansvaret för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, se Miljöbalken (1998:808) 15 kap § 8. Kommunen har övergripande ansvar för att riskavfall och övrigt avfall omhändertas eller kan anvisas för rätt omhändertagande till annan godkänd mottagare eller transportör.

Undantag gäller för de avfallsslag som omfattas av producentansvar enligt förordningen som utfärdas med stöd av Miljöbalken (1998:808) 15 kap. 6 §.

3 § Avgifter

Föreskrifter om avgifter meddelas av kommunfullmäktige i särskilt taxebeslut med stöd av 27 kap. 4 § i Miljöbalken (1998:808).

Avgifter ska betalas för den insamling, transport, återvinning, behandling, bortskaffande av avfall och övriga kostnader i samband med avfallshantering som utförs och ansvaras av tekniska avdelningen.

4 § Tillsyn

För tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. i Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av Miljöbalken, ansvarar Miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Fastighetsinnehavarens ansvar och avgiftsskyldighet

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt

1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället omfattas av inkomstskattelagen och 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen.

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare. På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock kommunen sända räkningarna på avgifter till nyttjanderättshavaren om detta inte medför påtagligt extra arbete för kommunen

Om nyttjanderättsinnehavaren flyttar eller inte följer de föreskrifter som gäller sänds räkningarna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig enligt vad som sagts i styckena ovan.

Ansvarig för avfallet är den som orsakar att en produkt blir avfall. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Varje fastighetsinnehavare, företagare och verksamhetsansvarig är skyldig att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall till kommunens renhållare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren/företagaren ska även sortera ut sådana avfallslag som anges i [bilaga 1](#) till dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavaren/företagaren är skyldig att informera dem som bor eller är verksamma i fastigheten om föreskrifterna i renhållningsordningen.

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till tekniska avdelningen.

6 § Avfallsinnehavarens ansvar

Ansvarig för att avfallet hanteras enligt gällande regler och anvisningar är den som orsakat att avfallet uppkommit, avfallsproducenten, enligt § 5a, Miljöbalken (1998:808).

Sortering av avfall vid dess uppkomst är nödvändig för att materialåtervinning skall ske. Avfall som omfattas av producentansvar eller annat avfall som kommunen bestämmer ska sorteras i fraktioner enligt sorteringsanvisningar. Sorteringsanvisningarna kan ändras alltefter krav på utsortering och ändrade förutsättningar för behandling och återvinning. Till ledning vid sortering visas gällande förteckning på aktuella avfallsfraktioner i [bilaga 1](#) till dessa föreskrifter.

Nedskräpning utomhus på plats som allmänheten har tillträde eller insyn till är förbjuden. Dumpning av avfall kan medföra civilrättsliga åtgärder, se 15 kap. Miljöbalken, (1998:808), 30-31 § §.

7 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. På Vindeln kommuns hemsida, www.vindeln.se, finns informationsmaterial och upplysningar. Informationsmaterial finns även att hämta på tekniska avdelningen.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

8 § Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

9 § Sortering av hushållsavfall inklusive grovavfall

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut de avfallslag som anges i [bilaga 1](#) till dessa föreskrifter. Det utsorterade avfallet hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren på plats, som anvisas av tekniska avdelningen, se nedan. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall är ett grövre avfall som uppstår i samband med boende och omfattas av det kommunala hanteringsansvaret. Till grovavfall menas avfall som på grund av sin beskaffenhet inte kan läggas i avfallsbehållare, t ex. möbler, avfall som är skrymmande m.m.

Kommunen hänvisar hushåll att lämna sitt grovavfall till kommunens ÅVC.

När grovavfall lämnas på kommunens ÅVC ska grovavfallet sorteras enligt anvisning.

Grovavfall kan även beställas för hämtning hos tekniska avdelningen enligt fastställd taxa.

Grovavfall som uppstår från annan än hushåll, exempelvis från näringsidkare eller verksamhet, kan mot avgift lämnas på kommunens ÅVC.

10 § Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut hushållens farliga avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 1 i dessa föreskrifter.

Kasserade kylskåp och frysar

Kasserade kylskåp och frysar (hushållsmodellen) ska lämnas på kommunens återvinningscentral. Kylskåp och frysar ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas. Dessa kan även beställas för hämtning hos tekniska avdelningen enligt fastställd taxa.

11 § Kompostering av organiskt köksavfall

Den lätt nedbrytbara organiska delen av hushållsavfallet får komposteras på den egna fastigheten efter skriftlig anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden.

12 § Hämtningsområden

Kommunen är indelad i följande typer av hämtningsområden, vilket delges på översiktskarta tillgänglig hos tekniska avdelningen, se karta, bilaga 3.

Tätorts- och landsbygdsområde

Huvudsakligen planlagda områden med företrädesvis permanentbostäder, helårsbostäder, omfattande Vindeln centrum inklusive byar med helårsbostäder.

Fritidsbostadsområde,

Huvudsakligen större fritidsområden med fritidsbostäder samt enstaka fritidshus intill ordinarie färdväg.

Glesbygdsområde,

Enstaka fastigheter utanför allmänna vägnätet.

Hushållsavfall som uppkommer på fastighet där ordinarie hämtning inte sker eller kan utföras och som inte kan eller får tas om hand på egen fastighet utan olägenhet för hälsa och miljön, ska lämnas till plats som tekniska avdelningen anvisar eller hämtas enligt särskild taxa.

13 § Hämtningsintervaller

Ordinarie hämtning för tätorts- och landsbygdsområden sker för en- och tvåfamiljshus var 14: e dag.

För övriga abonnenter såsom flerbostadshus, hyreshus, serviceinrättningar, kontor, företag m.fl. sker regelbunden hämtning minst var 14: e dag och högst 1 gång per vecka.

För fritidsbostäder sker regelbunden hämtning var 14:e dag från maj t.o.m. oktober månad, för mer information se www.vindelns.se

Normalt sker hämtning samma veckodag om inte särskilda helgdagar infaller som tillfälligt förrycker hämtningsintervallen. Ändring av hämtningsdag, annonseras i lokalt annonsblad och informeras om på kommunens hemsida, www.vindelns.se.

14 § Behållare, placering, soputrymme, hämtningsväg m.m.

Storlek, typ av behållare, antal behållare och dess placering fastställs i samråd med fastighetsinnehavare och tekniska avdelningen

Behållare, kärl med hjul och/eller säck ska på hämtningsdag, senast kl. 06.00, vara placerad så nära hämtningsväg som möjligt, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Behållarstorlekar som används i hämtningssystemet är 130 l, 190 l, 370 l och 660 l gröna plastkärl på hjul och med lock samt 160 l säckar.

När säck med biljett används ska den vara placerad vid ordinarie behållare eller så nära hämtningsväg som möjligt så att lastning underlättas för renhållaren. Om så inte sker och arbetet därigenom försvåras kan avfallet lämnas.

Vid hämtning av avfall skall behållare vara placerad vid hämtningsfordonets stoppställe. Detta gäller för en- och tvåfamiljshus.

Större fastigheter kan erhålla hämtning inne på fastigheten eller i soprum. Hur detta påverkar avgiften framgår av renhållningstaxan.

Vid samlad fritidshusbebyggelse upprättas av tekniska avdelningen särskilda uppsamlingsplatser, s.k. sopstationer, där fritidshusägare eller nyttjanderättsinnehavare ska lämna sitt brännbara hushållsavfall. (grovavfall, producentansvarigt avfall m.m. ska sorteras ut och lämnas på annan plats enligt bilaga 1). Tillträde till dessa ska tecknas via ett årligt abonnemang. Enstaka fritidshus ska teckna abonnemang för eget kärl. Om fritidshuset inte ligger vid ordinarie hämtningsväg ska överenskommelse göras med tekniska avdelningen om lämplig placering av kärlet vid tömningstillfället.

Särskilda skäl eller extrema hämtningsförhållanden kan medge andra lösningar. Alternativ placering sker enligt överenskommelse med tekniska avdelningen. Renhållaren ansvarar för att behållare utomhus ställs tillbaka på samma plats.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder, etc. ska vid begäran om hämtning lämnas till tekniska avdelningen.

Det är fastighetsägares, nyttjanderättsinnehavares skyldighet att hålla väg framkomlig till behållare, d.v.s. hårdgjord, snö och halkfri. Behållare skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare får inte vara placerad på sådant sätt att det utgör ett hinder

Hämtningsfordonets framkörning sker i huvudsak efter vägar där stat eller kommun svarar för underhållet eller längs bidragsberättigad enskild väg. När enskild väg nyttjas för hämtning skall den hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordonen och vändmöjlighet ska finnas. Om väg inte är farbar sker ingen hämtning. Kontakt tas av fastighetsägare med tekniska avdelningen om alternativ placering av kärlet.

15 § Äganderätt till och ansvar för behållare

Behållare av plast för hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ägs och tillhandahålls av kommunen.

Rengöring och tillsyn av behållare ska ske genom fastighetsägarens försorg och så ofta att olägenhet inte uppstår.

Vid byte av behållare, se anvisningar och avgifter i fastställd taxa.

16 § Emballering av avfall

I behållare och utrymme för avfall får endast sådant avfall läggas för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Se sorteringsanvisningar, [bilaga 1](#).

Avfall skall vara väl emballerat så att skada eller arbetsmiljöproblem inte uppkommer eller annan olägenhet motverkas och förhindras.

17 § Fyllnadsgrad, vikt m.m.

Behållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir uppenbart svår att flytta.

Överfulla eller för tunga behållare hämtas först vid senare hämtningstillfälle, efter att fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren omfördelat avfallet. Detta gäller även fastfrusen, blöt eller trasig sopsäck som inte går att förflytta utan att den går sönder.

Om behållaren upprepade gånger varit överfull eller avfallet mycket hårt packat, information har delgetts av tekniska avdelningen och åtgärd inte vidtagits av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren, har tekniska avdelningen möjlighet att, i samråd med fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren, utöka kärlovolymen eller förändra hämtningsintervallet.

Extra hämtning av avfall utöver ordinarie behållare kan ske efter beställning hos tekniska avdelningen och debiteras enligt fastställd taxa.

Rengöring och städning av soprum och upplockning av avfall från golv eller markplan ingår inte i renhållarens skyldigheter, inte heller sortering av avfall.

18 § Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses biologiskt lätt nedbrytbart avfall från normal trädgårdsskötsel. Trädgårdsavfall ska separeras från övrigt avfall och inte läggas i ordinarie sopbehållare eller bland grovavfall utan ska föras till kommunens ÅVC.

Torrt trädgårdsavfall får eldas när inte eldningsförbud* föreligger om det kan ske utan att olägenhet och fara uppstår för omgivningen och det i övrigt inte strider mot annan författning. Före eldning i större omfattning skall alltid anmälan göras till SOS alarmering.

19 § Latrin

För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast av tekniska avdelningen godkända behållare av engångstyp användas. Dessa kan köpas på ÅVC, se fastställd taxa.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare. Latrinkärl kan efter beställning hos tekniska avdelningen även hämtas vid fastigheten, enligt fastställd taxa.

Latrin får tas hand om i förmultningsanläggning och/eller kompost på den egna fastigheten om det kan ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Anmälan sker till Miljö- och byggnadsnämnden.

20 § Slam

Tömning av slamavskiljare och slutna tank sker genom tekniska avdelningens försorg enligt följande intervall:

- från permanentbostäder töms enskilda slamavskiljare med ansluten WC en gång per år.
- från permanentbostäder med slutna tankar sker tömning en gång per år
- från fritidsbostäder sker tömning vartannat år.
- från slamavskiljare för enbart BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt), vid behov efter beställning hos tekniska avdelningen.
- extra tömning utföres efter beställning hos tekniska avdelningen.

Tömning sker inte om temperaturen understiger minus femton (-15) grader

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Fastighetsägare är skyldig se till att framkomlig väg för tömningsfordon finns till närhet av brunn.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens underhåll, skötsel och funktion.

Lock eller annan tömningsanordning till slamavskiljare eller slutna tank får inte vara övertäckt, väga mer än 25 kg eller på annat sätt vara svåråtkomlig för hämningspersonal.

Avståndet mellan tömningsfordonets uppställningsplats och slamavskiljare, respektive slutna tank bör inte överstiga 20 meter och höjden inte mer än fem (5) meter.

När slamavskiljare eller tank ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning.

Kommunen har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

21 § Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll ska sorteras ut från övrigt avfall och lämnas vid kommunens ÅVC.

Med farligt avfall avses t ex målarfärg, kemikalier, olja, bekämpningsmedel, elektronikavfall etc. Läkemedel ska inlämnas på apotek. Se bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Avlämnat avfall ska vara så förpackat så att det kan hanteras och lagras utan att läckage eller annan fara uppstår. På förpackningen skall dess innehåll vara angivet. Olika slag av farligt avfall som t ex oljor och kemikalier får inte vara blandade

22 § Slam från fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare ska ske i den omfattningen att olägenhet inte uppstår eller att utsläpp till avloppsanläggningar inte sker.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Kommunens skyldighet är att omhänderta avfall från verksamheter omfattande "hushållsavfall och därmed jämförligt avfall"

För övrigt avfall, d.v.s.

- branschspecifikt industriavfall; d.v.s. avfall i fast eller flytande form som uppkommer som en direkt följd av den bedrivna verksamheten
 - ej branschspecifikt industriavfall, d.v.s. avfall i fast eller flytande form som uppkommer som en direkt följd av verksamheten, t.ex. emballage
 - farligt avfall
- ligger ansvaret hos avfallsproducenten själv att omhändertagandet sker enligt gällande lagar och förordningar.

23 § Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på begäran av tekniska avdelningen lämna de uppgifter som behövs för kommunens planering i avfallsfrågor. Uppgiftsskyldighet gäller även den som på annans uppdrag transporterar avfall.

Uppgifter som ska uppges är bl.a.

- art, mängd, sammansättning och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

24 § Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig tillverkning, försäljning av förpackningsavfall

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning skall på begäran av tekniska avdelningen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets

- art, mängd, sammansättning och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

25 § Slam från oljeavskiljare

Tömning av oljeavskiljare ska ske i den omfattningen att olägenhet inte uppstår eller att utsläpp till avloppsanläggningar inte sker. Får endast utföras av de som har tillstånd för detta arbete.

26 § Farligt avfall från verksamhet

Företag har möjlighet att lämna mindre mängd farligt avfall, mot avgift, till kommunens bemannande återvinningscentral.

Avfallet ska vid inlämnandet vara tydligt märkt och deklarerat.

27 § Kasserade kyl- och frysdiskar från verksamhet

Avfall som utgörs av kasserade kyl- och frysdiskar (inte hushållsmodell) kan forslas till kommunens ÅVC. Sådant avfall ska hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Avgift ska betalas enligt fastställd taxa.

28 § Mellanlagring av farligt avfall för verksamhet

Anmälan om mellanlagring av farligt avfall sker hos Miljö- och byggnadsnämnden enligt 21 § Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

29 § Anmälan och tillstånd för transport av farligt avfall för verksamhet

Farligt avfall får transporteras från egen verksamhet av den som har anmält till Länsstyrelsen om icke tillståndspliktig transport av farligt avfall, enligt 34 § Avfallsförordningen (2001:1063) och 22 § Förordningen om batterier (1997:645) om den mängd som transporteras i fråga om något av följande avfallslag inte uppgår till mer än

1. 2 fat (400 liter) oljeavfall per år
2. 1 fat (200 liter) lösningsmedel per år
3. 1 fat (200 liter) färg- eller lackavfall per år
4. 300 hela lysrör eller andra ljuskällor per transport
5. 300 kilogram använt köldmedium per transport
6. 300 kilogram avfall av elektriska och elektroniska produkter per transport eller
7. sammanlagt 100 kilogram övrigt farligt avfall per år. Särskilt till ståndenligt första stycket krävs även för att transportera farligt avfall som innehåller PCB, kvicksilver (med undantag för hela lysrör eller andra ljuskällor), cyanid eller kadmium.

Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer, och som överskrider ovanstående mängder ska ha tillstånd för att transportera det farliga avfallet enligt 26, 27 § § i Avfallsförordningen.

30 § Egen transportskyldighet

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som fastighetsinnehavaren inte heller får slutbehandla, ska genom fastighetsinnehavarens/nyttjanderättsinnehavarens försorg transporteras till plats som tekniska avdelningen anvisar. Borttransport från fastigheten ska ske så ofta och på sådant sätt att olägenhet eller annan störning inte uppstår för människors hälsa eller miljön.

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser

Anmälan enligt § 31 och § 32 sker till och beslutas av Kommunstyrelsen. Blanketter finns på tekniska avdelningens kontor eller kan hämtas på kommunens hemsida, www.vindeln.se/blanketter.

31 § Gemensam behållare

Upp till tre (3) fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan hos tekniska avdelningen medges rätt att använda gemensam behållare under förutsättning att

- avfallsmängden inte är större än att den ryms i gemensam behållare vid varje hämtningstillfälle, d.v.s. att man även tagit hänsyn till säsongsmässiga variationer i avfallsmängden.
- bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- fastigheterna ska vara varandra intilliggande eller intilliggande med mellanliggande väg.
- olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Meddelade tillstånd är personliga. Ändrade förhållanden ska anmälas till tekniska avdelningen.

32 § Intern hantering

Fastighetsägare med flera närliggande fastigheter kan, efter skriftlig anmälan till tekniska avdelningen få samla avfall från dessa fastigheter till en gemensam uppsamlingsplats

Undantag från renhållningsordningens föreskrifter från § 33 - § 40 prövas av Miljö- och byggnadsnämnden. Blanketter finns hos Miljö- och byggnadsnämnden samt på kommunens hemsida, www.vindeln.se/blanketter.

33 § Uppehåll av hämtning

Uppehåll av hämtning kan medges efter skriftligt anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderätts-innehavaren. Grundavgift ska dock betalas.

För permanentbostad när fastigheten över huvudtaget inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid på minst 6 månader.

För fritidsbostad när fastigheten över huvudtaget inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod

Anmälan ska vara tillskickad Miljö- och byggnadsnämnden minst 4 veckor före varje avsedd uppehållsperiod.

34 § Ändrad hämtningsintervall för hushållsavfall och slam.

Fastighetsinnehavare med små mängder av hushållsavfall kan, efter skriftlig ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden under vissa förutsättningar få förlängd hämtningsintervall av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall under förutsättning att olägenhet för närboende inte uppkommer.

För förlängt tömningsintervall av slam gäller att slamavskiljare ska ha god funktion och vara så stor att det räcker med tömning en (1) gång på två (2) år. Avloppsanläggningen ska uppfylla de krav som ställs enligt miljöbalken (1998:808).

För fritidsbostäder med egen slamavskiljare som har en våtvolymer på minst 2 m³ ska tömning ske minst vart fjärde år

Skriftlig ansökan lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden.

Efter meddelande till tekniska avdelningen, senast 30 april aktuellt år beställs tömning av slamavskiljare.

35 § Eget omhändertagande av slam

Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får omhänderta slam från egen slamavskiljare eller slutna tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiv lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket.

Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se SNFS 1994:2, om föreskrifter om skydd för miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruket.

Lantbrukare som avser att omhänderta sitt eget slam ska skriftligen anmäla detta hos Miljö- och byggnadsnämnden.

36 § Eget omhändertagande av hushållsavfall

Eget omhändertagande av hushållsavfall skall skriftligen anmälas till Miljö- och byggnadsnämnden.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan själv få omhänderta sitt hushållsavfall som uppkommit hos dem om de kan göra det på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och om det finns särskilda skäl för ett sådant omhändertagande.

Slamtömning kommer att utföras enligt tidigare fastställt schema.

Även den som fått tillstånd av Miljö- och Byggnadskontoret att omhänderta sitt eget hushållsavfall är skyldig att se till att återvinningsbart avfall lämnas till återvinning som t.ex. papper och förpackningar, farligt avfall, kylskåp, frysar och batterier som omfattas av kommunens ansvar för hushållsavfall samt el-avfall som ska tas omhand genom kommunens försorg. Skyldighet att betala en avgift för detta, motsvarande grundavgift för insamling av hushållsavfall kvarstår.

37 § Kompostering av köksavfall

Lätt nedbrytningbart organiskt hushållsavfall får komposteras på enskild fastighet om det sker utan risk för olägenheter för människors hälsa och miljön. Kompostering ska ske i av Miljö- och Byggnadskontoret godkänd kompostbehållare.

Behållaren ska vara skadedjurssäker, isolerad och rymma minst 100 liter avfall per person och år. Vid kompostering inomhus ska behållaren stå i ventilerat utrymme. Den ska ha tät botten så att eventuellt lakvatten kan samlas upp. Komposteringen ska skriftligen anmälas till Miljö- och Byggnadskontoret.

38 § Kompostering av latrin.

Kompostering av latrin ska skriftligen anmälas till Miljö- och Byggnadsnämnden.

Latrin får komposteras på enskild fastighet om det sker utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kompostering ska ske i av Miljö- och byggnadsnämnden godkänd kompostbehållare. För latrinkompostering krävs två kompostbehållare, alternativt en tvådelad behållare. För att förhindra eventuellt läckage ska kompostbehållaren vara tät, därutöver krävs att behållaren är skadedjurssäker och ventilerad.

39 § Befrielse från sophämtning och grundavgift

Total befrielse från sophämtning och grundavgift, kan beviljas i följande fall, förutsatt att alla krav nedan är uppfyllda:

- Fastigheten nyttjas inte som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings eller vistelse dagtid.
- Fastigheten nyttjas inte för uthyrningsändamål. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.
- Fastigheten är inte under renovering, nedmontering eller har återvinningsbart material eller avfall till återvinning som ska transporteras till kommunens ÅVC eller avfall till deponi under ansökt tid.

Ansökan lämnas skriftligen till Miljö- och byggnadsnämnden senast 6 veckor innan avsett uppehåll avses träda i kraft.

Ansökan gäller tills förhållanden ändras eller maximalt i 3 år.

40 § Återkallande av medgivet undantag

Beviljade undantag, enligt 32-34 § § och enligt 35-40 § § kan omprövas av Miljö- och byggnadsnämnden om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön. Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd/förvaltning.

Övriga bestämmelser

41 § Olägenhet för människors hälsa och miljö

Om hantering av avfallet, inom fastigheten medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan Miljö- och byggnadsnämnden meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas. Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas oberoende av om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats

42 § Övergångsbestämmelser

Undantag som meddelats enligt tidigare renhållningsordning gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden angivits

43 § Särskilda bestämmelser för försöksområden

Begränsade områden kan av kommunstyrelse eller nämnd, styrelse eller förvaltning som denna utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från 13, 14 § § i renhållningsordningen utfärdas.

Sådana bestämmelser kommer att godkännas i vederbörlig kommunal instans och tillsändas berörda fastighetsinnehavare.

Renhållningsordnings föreskrifter för Vindelns kommun 2007.