

CHECKLISTA INFÖR DELEGERING

OMVÅRDNADSPERSONAL

OMVÅRDNADSPERSONALENS ANSVAR

- Att informera sjuksköterskan om du själv anser att du inte kan utföra den delegerade arbetsuppgiften på ett patientsäkert sätt.
- Att bevaka när delegeringen upphör att gälla och i god tid ta kontakt med sjuksköterska för att kunna förnya den.

INFÖR DELEGERING

- Läs "Delegeringsfolder vid utb".
- Genomför webbutbildningen "Jobba säkert med läkemedel" och "Diabetes" Länk finns på hemsidan. Du skapar själv en användare. Varje del avslutas med ett kunskapstest. Efter godkänt kunskapstest kan man skriva ut ett diplom. Maila diplomerna, i direkt anslutning till utfört kunskapstest, till den sjuksköterska som ska ge delegeringen. Behåll en kopia.
- Läs igenom utbildningsmaterialet "Information om ordinationshandling, landstingets läkemedelslista samt signeringslista". Genomför kunskapstestet och maila det besvarade testet till delegerande sjuksköterska, i direkt anslutning till genomfört test.
- Läs igenom utbildningsmaterialet "Waran". Genomför kunskapstestet och maila det besvarade testet till delegerande sjuksköterska, i direkt anslutning till genomfört test.
- Innan du kan boka träff med sjuksköterskan för praktisk delegeringsutbildning ska du
 - ha ett SITHS-kort och en användare i Tieto Lifecare
 - fått introduktion i hur ett HSL-uppdrag fungerar
 - kunna skriva i Tieto Lifecare
 - veta hur du dokumenterar information från HSL-personal.
- Sjuksköterskan bokar in ett möte med dig för praktiskt genomgång inför delegeringen efter att du mailat ditt diplom och dina besvarade kunskapstest till henne/honom. Du får en kort information om basal hygien kopplat till delegeringen och vad som får förvaras i läkemedelsskåp.
- Du får information om att hälso- och sjukvårdens lagar gäller för dig t.ex. patientsäkerhetslagen och att du blir skyldig att rapportera avvikelser.

EFTER DELEGERING

- Sjuksköterskan kommer skriva din delegering i journalsystemets delegeringsmodul, på vad denna/e anser att du är redo att få delegering på. Därefter får du en signal via Lifecare att du har en delegering att signera.
- Delegeringen blir giltig först när du har signerat den.
- Du kan när som helst gå in i journalsystemet för att se aktuell och historiska delegeringar.