



Vindelns
Kommun

Nämndinitiativ och skrivelser

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Riktlinje	Stab –Kansli	Kommunstyrelsen	Tillsvidare
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Mattias Eriksson	Kommunstyrelsen		
Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen och dess utskott			Diarienummer K-2023-142



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Inledning	3
Hantering av nämndinitiativ	4
Frågor till kommunala verksamheter	5
Relaterad information	5

Inledning

Kommunallagen 4 kap 20 § stadgar att ”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden”. Det innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna och det betecknas som ett *nämndinitiativ*. I Vindelns kommun betecknas dessa ibland så som en skrivelse. Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelse.

Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som står bakom nämndinitiativet. Dessa måste, mot bakgrund av kommunallagens lydelse, vara ordinarie ledamöter alternativt tjänstgörande ersättare vid det sammanträde då ärendet väcks.

Syftet med denna riktlinje är att skapa en samsyn kring hantering av nämndinitiativ i Vindelns kommun. Genom en samsyn kring hantering av nämndinitiativ skapas förutsättningar för en öka transparens mot medborgarna och bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut.

Hantering av nämndinitiativ

Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. Det ska innehålla en kort förklaring till ärendet samt det yrkande/yrkanden som ledamoten/ledamöterna planerar att lämna under sammanträdet. Ett nämndinitiativ får inte ta upp ämnen av olika slag. Ett nämndinitiativ får inte heller föreslå beslut som får direkt budgetpåverkande effekt.

Ett nämndinitiativ kan lämnas in före eller under ett sammanträde, men det är att föredra att initiativet lämnas in före. Om initiativet lämnats in senast sju dagar före sammanträdet går ärendet med i kallelsen tillsammans med övriga sammanträdeshandlingar. Det tas då upp som en egen punkt i föredragningslistan, men det innebär inte att ärendet är väckt. För att ett ärende ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet under ett sammanträde. Ärendet bör lyftas när föredragningslistan fastställs. I protokollet hanteras nämndinitiativet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf i protokollet. Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som väckt initiativet.

Nämndinitiativet väcks vid första sammanträdet och behandlas under nästkommande sammanträde, varvid respektive verksamhet/enhet lämnar förslag till beslut om behandling av initiativet.

Efter överläggningar formulerar ordföranden det eller de förslag till beslut som föreligger och ställer vid behov proposition på de framställda yrkandena.

Under sammanträdet då nämndinitiativet behandlas kan nämnden besluta enligt följande exempel:

1. Nämnden beslutar att *bifalla* nämndinitiativet och formulerar eventuella uppdrag till verksamheten/enheten med anledning av initiativet. Uppdraget kommer efter beredning att återkomma till nämnden, men initiativärendet ska avslutas och ett nytt ärende avseende uppdraget öppnas.
2. Nämnden beslutar att *avslå* nämndinitiativet.
3. Nämnden beslutar att *lämna nämndinitiativet utan åtgärd*. Motiven till detta kan vara flera, till exempel att det som berörs redan är ett åtgärdat och avslutat ärende eller att frågan som initiativet gäller inte bedöms vara inom nämndens ansvarsområde.
4. Nämnden beslutar att nämndinitiativet ska *behandlas inom ramen* för ett redan pågående ärende och det ska då framgå vilket ärende det gäller.

Frågor till kommunala verksamheter

Ett nämndinitiativ innebär, likt en motion till kommunfullmäktige, att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare lämnar ett förslag till någonting. Det vill säga att ledamoten väcker ett ärende för att denne vill att något ska utredas, genomföras eller likande. Det ska inte blandas ihop med möjligheten att ställa frågor. Har ledamöter eller ersättare i nämnderna frågor kan de ställas till respektive verksamhet/enhet. Vid eventuella frågor som rör ett ärende på föredragningslistan kan de med fördel ställas till verksamheten/enheten före ett sammanträde så att relevant tjänsteperson har möjlighet att svara direkt (via exempelvis e-post) eller förbereda ett svar till sammanträdet. Syftet med nämndens sammanträden är i huvudsak att besluta i de ärenden som finns på föredragningslistan vid det aktuella mötet.

Relaterad information

Om ett nämndinitiativ trots denna riktlinje inte lämnas in före ett sammanträde kan det väckas under ett pågående sammanträde. Detsamma gäller om ordföranden beslutat att inte i förväg lägga till nämndinitiativet som ett ärende på föredragningslistan. Om ledamot/ledamöter väcker ett ärende under ett pågående sammanträde bör detta meddelas när föredragningslistan fastställs och ärendet läggs till på dagordningen under sittande möte. Det finns dock inget som hindrar att ärendet väcks även efter att föredragningslistan är fastställd. Viktigt att förtydliga är att rätten att väcka ärende i en nämnd innebär att det måste behandlas av nämnden. Nämnden kan alltså inte besluta att inte ta upp ett nämndinitiativ när föredragningslistan fastställs, utan det ska behandlas som ett eget ärende vid sammanträdet och tas upp som en paragraf i protokollet. Oavsett om ett nämndinitiativ lämnats in före ett sammanträde eller väcks under pågående sammanträde är beslutsgången densamma (se punkt 1-4).