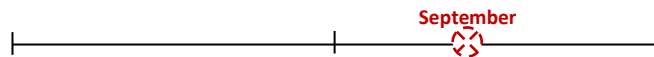


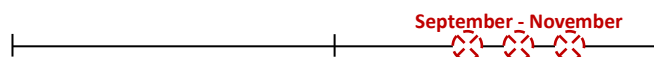
Årshjul SAM – arbetsplatsnivå inom BUN

Årshjul SAM för BUN beskriver de aktiviteter inom det systematiska arbetsmiljöarbete som är obligatoriska att genomföras på respektive arbetsplats under året. Tidslinjen visar vilken/vilka månader/år respektive aktivitet ska genomföras.



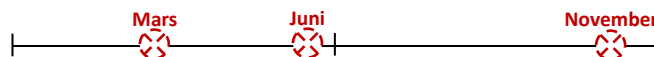
- **Arbetslagens checklista:**

- Arbetslagen på arbetsplatsen går igenom och fyller i *Checklista Arbetslag inom skola och förskola* som finns i KIA. När checklistan fyllts i tar rektor vid och hanterar resultatet.



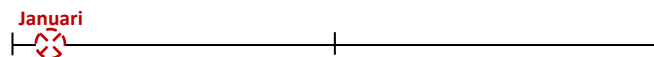
- **Skyddsronnd genomförs efter behov, dock minst 1 ggr/år.**

- Avser såväl Fysisk, Digital som Organisatorisk och Social Arbetsmiljö (OSA).
- Genomförs med hjälp av checklistor i KIA:
 - För fysisk skyddsronnd används någon av de branschspecifika listorna *Skyddsronnd fysisk Skola, -Förskola, -Storkök, eller -Kontor*. Saknas branschspecifik lista används *Skyddsronnd fysisk - Allmän*.
 - För digital skyddsronnd används listan *Skyddsronnd Digital Arbetsmiljö*.
 - För kartläggning av OSA används listorna *Skyddsronnd Arbetsbelastning, - Arbetstid* samt *- Kränkande Särbehandling*.



- **Analys av anmälda risker, tillbud och olycksfall i arbetsmiljösystemet KIA för föregående kvartal. (Nov avser aug-okt, Mars avser nov-feb och Juni avser mar-maj + juni)**

- Analysen omfattar ärendestatus i handläggning av ärenden och eventuellt återkommande händelser.



- **Uppföljning av SAM-aktiviteter avseende föregående år.**

- Genomförs i KIA som en *Arbetsmiljörevision* med hjälp av checklistan *Årlig uppföljning av SAM – arbetsplatsnivå*.



- **Kontroll av sjukfrånvaroutveckling inom enheten.**

- Genomförs minst en gång per månad och då tillsammans med skyddsombudet
- Avser total sjukfrånvaro under de senaste 12 månaderna samt fördelning på frånvarorsaker.
- Kontrollen syftar till att se tendenser i sjukfrånvaroutveckling för att fånga in signaler som kan föranleda fördjupad analys.

- **Inventering av utbildningsbehov inom arbetsmiljöområdet för skyddsombud.**

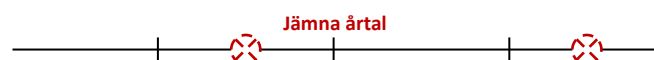
- Uppmärksammas löpande under året.

- **Arbetsplatsträffar.**

- Genomförs regelbundet under året.

- **Medarbetarsamtal.**

- Genomförs en gång per år.



- **Plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier**

- Avser kartläggning och analys av nuläget på arbetsplatsen gällande förekomsten av eventuell diskriminering och/eller trakasserier.
- Genomförs i KIA jämna år med stöd av Checklistan *Kartläggning av diskriminering/trakasserier*.