# Bilaga 4. Referensguide

Vid referenstagningen är det viktigt att utgå ifrån kravprofilen och ställa frågor som kan räta ut eventuella frågetecken kring kandidatens kompetenser. Följande frågor bör ses som en grund att utgå ifrån och ett stöd för dig som tar referenser. Komplettera gärna med egna frågor, baserade på just er kravprofil. I referenstagningen har du även en möjlighet att ställa individbaserade frågor för att ytterliga undersöka varje kandidats lämplighet för tjänsten.

Kom ihåg att referenstagningen ska göras efter att vi själva träffat kandidaten och gjort vår egen bedömning. Kom även ihåg att kritiskt bedöma den information som framkommer. Sätt alltid informationen i relation till källan.

**Exempel på generella frågor vid referenstagning**

* Vilket förhållande har du till kandidaten (chef, arbetskamrat, etc.)?
* Beskriv er organisation och eventuella förändringar inom en snar framtid.
* Vilka arbetsuppgifter och vilken roll har/hade kandidaten i er organisation?
* Vilka är kandidatens starka sidor?
* Vad har kandidaten för utvecklingsområden?
* Hur skulle du beskriva kandidatens, exempelvis:
	+ Initiativförmåga?
	+ Stresshanteringsförmåga?
	+ Samarbetsförmåga?
	+ Social kompetens?
	+ *(Här utesluter/lägger du till kompetenser beroende på hur kravprofilen ser ut för tjänsten)*
* Vilken flexibilitet har kandidaten vad gäller att ta på sig nya arbetsuppgifter eller ändra arbetssätt, arbetstider etc.?
* Hur tror du att kandidaten skulle klara arbetet utifrån kraven i kravspecifikationen?
* Hur ser kandidatens frånvarobild ut (punktlighet, sjukfrånvaro etc.)?
* Skulle du anställa kandidaten igen?