



Reglemente för kommunala nämnder (särskilda uppgifter)

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Reglemente	Kansliet	Kommunfullmäktige	2026-12-31
Upprättad av	Fastställd	Reviderad av	Senast reviderad
Mattias Eriksson	2023-04-18		
Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen och dess utskott			Diarienummer K-2023-82



Innehållsförteckning

<u>Gemensamma regler och uppdrag</u>	4
<u>Nämndernas ansvar</u>	4
<u>Respektive nämnd</u>	4
<u>Talerätt</u>	4
<u>Samverkan med andra nämnder</u>	4
<u>Arkiv</u>	5
<u>Risk- och sårbarhetsanalyser</u>	5
<u>Delegering</u>	5
<u>Arbetsformer och sammanträden</u>	5
<u>Ersättnars tjänstgöring</u>	5
<u>Icke tjänstgörande ersättnars närvarorätt</u>	6
<u>Ersättare för ordföranden</u>	6
<u>Sammanträdenas tidpunkt</u>	6
<u>Sammanträde på distans</u>	6
<u>Offentlighet</u>	6
<u>Kallelse</u>	6
<u>Ordföranden</u>	7
<u>Kurser och konferenser</u>	7
<u>Justering av protokoll</u>	7
<u>Reservation</u>	7
<u>Protokollsanteckning</u>	8
<u>Delgivning</u>	8
<u>Undertecknande av handlingar</u>	8
<u>Krisledningsnämnd</u>	9
<u>Sammansättning</u>	9
<u>Verksamhetsområde</u>	9
<u>Delegering från fullmäktige</u>	9
<u>När krisledningsnämnden ska träda i funktion</u>	9
<u>Krisledningsnämndens sammanträden</u>	9
<u>Övertagande av övriga nämnders verksamhet</u>	9
<u>Miljö- och byggnadsnämnden</u>	10
<u>Sammansättning</u>	10
<u>Verksamhetsområden</u>	10

Miljö- och hälsoskyddsområdet	10
Plan- och byggområdet	10
Geografiskt informationssystem	11
Trafikområdet	11
Valnämnden	12
Sammansättning	12
Verksamhetsområden	12
Delegering från kommunfullmäktige	12

Gemensamma regler och uppdrag

Utöver det som föreskrivs om styrelsen och nämnderna i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för nämnder (särskilda uppgifter). Reglementet styr inte kommunstyrelsens eller dess utskotts verksamhet.

Nämndernas ansvar

Nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Respektive nämnd

- ska informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som externt
- ska kontinuerligt följa upp och utvärdera sin verksamhet
- ska upprätta förslag till budget
- ska lägga förslag till taxor och avgifter
- ska verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster
- ansvarar för personalärenden inom sitt verksamhetsområde i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer
- ska kontinuerligt reformera regelbeståndet inom verksamheten
- ansvarar för de nämndspecifika verksamhetssystem som stödjer nämndens verksamhet
- ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som nämnden utför i sin verksamhet samt ansvarig för nämndens personregister.
- ska tillse hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt
- får besluta om förändringar i den egna förvaltningsorganisationen
- ansvarar för att i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige överlämnar till nämnden

Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, utom vid personalärenden i central förhandling eller arbetsdomstol. Nämnden får även anta ackord, avkorta eller avskriva fordran.

Samverkan med andra nämnder

För fullgörande av sina arbetsuppgifter ska nämnden från övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnderna ska därutöver verka gemensamt för att nå kommunens övergripande mål.

Arkiv

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen.

Risk- och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska utarbeta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt område.

Delegering

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller åt anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i de ärenden som nämnden anger i sin delegeringsordning. Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt detta ska ske.

Arbetsformer och sammanträden

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i utskottens arbete, där nämnden inte beslutat annat.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Frånvarande ledamot ansvarar för att ersättare kallas.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som beslutats av fullmäktige.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Icke tjänstgörande ersättares närvarorätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att utan ersättning närvara på nämnd eller dess utskotts sammanträde som den är invald i. Två gånger per år har icke tjänstgörande ersättare rätt till ersättning om den närvarar på nämnd sammanträde.

Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:100).

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden, vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter. Ålderspresident är den ledamot eller tjänstgörande ersättare som varit invald som ledamot längst tid. Om en eller flera personer varit invalda under lika lång tid fungerar den i levnadstid äldste av dessa som ålderspresident.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot eller ersättare att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdenas tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en arbetsdag innan sammanträdet anmäla detta till nämndsadministrationen och nämndens ordförande. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

Offentlighet

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om offentliga sammanträden enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap 25 §. Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden;

- som avser myndighetsutövning,
- som omfattas av sekretess enligt offentlighet och sekretesslagen (2009:100).

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen

ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skickas via e-post till den kommunala e-postadressen, om inte skäl talar däremot.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid innan sammanträdet, dock senast 6 dagar före sammanträdesdagen.

För sammanträden/möten som tillkommer utanför fastlagd sammanträdesplan, ska information om mötesdatum vara ledamöter tillhanda senast 2 veckor före mötesdag. Detta gäller ej vid möten som handhar myndighetsutövning.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra det.

Ordföranden

Inom ramen för det fasta arvode förväntas det att nämndens ordförande ska;

- följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, med särskild inriktning mot ekonomi och effektivitet, samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder

Kurser och konferenser

För deltagande i kurser och konferenser gäller att arvode ska ges endast i mån av beslut i respektive nämnd eller dess utskott.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justerade protokoll anslås på kommunens digitala anslagstavla.

E-signering tillåts givet att rekommenderade säkerhetskrav är uppfyllda.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före

den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollsanteckning

Om en ledamot önskar att lämna in en protokollsanteckning i ett ärende ska denna lämnas till ordföranden innan sammanträdet slut. När avsikten att lämna in en protokollsanteckning framförs ska ledamoten sammanfatta innehållet i protokollsanteckningen.

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Krisledningsnämnd

Sammansättning

Kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd.

Verksamhetsområde

Krisledningsnämnden fullgör de uppgifter som i fredstid åligger kommunen enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Delegering från fullmäktige

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild enligt 4 kap 3§ lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

När krisledningsnämnden ska träda i funktion

Ordföranden eller, om hon eller han har förhinder, i andra hand vice ordföranden eller andre vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Fullmäktige kan besluta att nämndens verksamhet ska upphöra.

Krisledningsnämndens sammanträden

När ordföranden fattat beslut om att krisledningsnämnden skall träda i funktion skall nämnden sammanträda inom den tid ordföranden bestämmer. Ordföranden avgör hur kallelse skall ske.

Ordföranden kan sammankalla nämndens ledamöter även om nämnden ej formellt trätt i funktion. Ordföranden äger rätt att delegera detta uppdrag till tjänsteman.

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden, eller om även denne har förhinder, andre vice ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När krisledningsnämnden är i funktion får den besluta att överta en nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde. De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation ska hanteras i denna och verksamheten ska därmed ej övertas.

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammansättning

Miljö- och Byggnadsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Verksamhetsområden

Miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra de uppgifter som enligt lag eller annan författning är kommunens ansvar inom miljö- och hälsoskyddsområdet, plan- och byggområdet samt trafikområdet.

Nämnden ska följa utvecklingen inom kommunen inom nämndens ansvarsområden och därvid utarbeta de förslag som är påkallade.

Nämnden ska medverka i kommunstyrelsens planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor, plan- och byggfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.

Miljö- och hälsoskyddsområdet

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

- prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet, samt de övriga uppgifter som enligt miljöbalken och annan lagstiftning ska utföras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
- att svara på remisser för frågor inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt naturvårdsfrågor,
- prövning och kontroll inom livsmedelslagstiftningens område,
- Att avge yttrande i ärenden om licensgivning enligt spelförordning och tillståndsvigning enligt lag om anordnande av visst automatspel,
- att besluta om serveringstillstånd enligt alkohollagen
- tillsyn och kommunens övriga uppgifter enligt alkohollagen
- handläggning och beslut enligt tobakslagen, folköl enligt alkohollagen samt lagen om försäljning av vissa receptfria läkemedel
- kommunens tillsyn enligt tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- tillsyn och prövning som vad gäller vattenskyddsområden,
- att avgöra i vilken omfattning tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen,
- den kommunala tillsynen inom gaturenhållningsområdet,

Plan- och byggområdet

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

- prövning och tillsyn som är kommunens ansvar enligt plan- och bygglagen.
- prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom plan- och byggnadsväsendet och svarar för tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden ska också svara för de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet,

- upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser enligt PBL,
- Miljö- och byggnadsnämnden svarar för antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser enligt PBL, då bestämmelserna om standardförfarande får tillämpas och där planen inte är av principiell beskaffenhet, stort allmänt intresse eller annars större vikt. Undantag för detta gäller för de planer/bestämmelser som kommunstyrelsen anser bör beslutas av kommunfullmäktige.
- prövning och tillsyn gällande strandskyddsdispens enligt miljöbalken och ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
- att de arbetsuppgifter utförs som åligger kommunen enligt lag om lägenhetsregister, SFS 2006:378, och därtillhörande förordningar och föreskrifter.
- kommunens uppgifter enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor,
- tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor vid kommunens egna byggnader och anläggningar,
- ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen eller anläggningslagen som kan behövas för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
- namnsättning av gator/vägar, torg, parker, kvarter och dylikt samt för kommunens institutioner och anläggningar.
- kommunens primärkarta, vad avser ajourhållning och upplåtelse.

Geografiskt informationssystem

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

- den hantering av geografisk data som behövs för miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde

Trafikområdet

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

- upprättandet av trafikföreskrifter och de övriga uppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Valnämnden

Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Verksamhetsområden

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnden samt ansvara för genomförande av val till riksdagen, kommunfullmäktige och regionfullmäktige samt Europaparlamentet enligt vallagen (2005:837).

Valnämnden ansvarar även för genomförande av folkomröstningar, enligt folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ska utarbeta förslag till valdistriktsindelning och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler för nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av nämndens verksamhet. Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen.

Valnämnden ska på lämpligt sätt informera allmänheten om den egna verksamheten.

Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden ska besluta i följande ärenden;

- hyrning av vallokaler
- upphandling av de tjänster som kan behövas för fullgörande av valnämndens skyldigheter i samband med val
- röstmottagares ersättning