

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Inledning	3
Fullmäktiges delegationsrätt KL 3 kap. 10 §	3
Nämndernas delegationsrätt KL 6 kap. 33 §	3
Delegationsförbud KL 6 kap. 34 §	3
Obligatorisk anmälningsskyldighet, KL 6 kap. 35 §	4
Brådskande ärenden, KL 6 kap. 36 §	4
Vidaredelegation, KL 6 kap. 37 §	4
Överklagan.....	4
För- och grundskola	5
Gymnasieskola.....	7
Vuxenutbildning.....	7
SFI.....	8
Särvux	8
Övriga ärenden	9
Rutin för anmälan av delegationsbeslut	11

Inledning

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden till en delegat. De beslut som delegaten fattar har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Delegationsrätten gäller tillsvidare men kan när som helst återkallas eller ändras av nämnden. Nämnden kan dock inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter.

I delegationsordningen anges lägsta delegationsnivå, d.v.s. en överordnad chef har rätt att fatta beslut i delegatens frånvaro.

Enligt kommunallagen regleras delegationsbestämmelser enligt följande;

Fullmäktiges delegationsrätt KL 3 kap. 10 §

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning skall handha. Vidare beslutar nämnderna även i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Nämndernas delegationsrätt KL 6 kap. 33 §

En nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller åt annan anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

Det är däremot inte tillåtet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda, att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Delegationsförbud KL 6 kap. 34 §

I följande ärendegrupper får beslutanderätten inte delegeras;

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Obligatorisk anmälningsskyldighet, KL 6 kap. 35 §

Beslut som fattas med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

Brådskande ärenden, KL 6 kap. 36 §

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegation, KL 6 kap. 37 §

Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler besluten till nämnden.

Överklagan

Delegationsbeslut kan överklagas antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller genom förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om laglighetsprövning finns i 10 kap kommunallagen. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då bevis om justering av protokollet har satts upp på kommunens officiella anslagstavla.

Bestämmelser om vilka ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär finns i respektive lag, förordning eller i förvaltningslagen. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då den klagande fått del av beslutet.

I samband med att beslut expedieras ska delegat, när det gäller förvaltningsbesvär, lämna hänvisning om överklagande då beslutet går sökande emot och kan överklagas.

Yttrande över överklagande ska lämnas av den som fattat beslutet. Vissa beslut kan enligt skollagen överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnden.

För- och grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Notering
1.1	Föreläggande när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	Arbetsutskottet	skollagen 7 kap. 23§
1.2	Medgivande av plats i förskoleverksamhet i annan kommun	Rektor	skollagen 8 kap. 12 §
1.3	Anvisning av plats i förskoleverksamhet och fritidshem	Rektor	skollagen 8 kap. 3-7 §, 14 kap. 3§
1.4	Avstängning vid bristande betalning förskola/fritids	Rektor	
1.5	Placering av barn som behöver särskilt stöd i förskola/fritidshem	Rektor	skollagen 8 kap. 7§, 14 kap. 7§
1.6	Beslut fördelning om barnomsorgspeng – Fördelning mellan enheter IKE samt ers. till fristående enheter	Förvaltningschef	skolförordning 2011:185, 14 kap. 1 §
1.7	Anvisning av plats i förskoleklass	Rektor	skollagen 9 kap. 5 §
1.8	Mottagande av barn från annan kommun	Förvaltningschef	skollagen 9 kap. 13§, 10 kap. 27 § Förskoleklass och grundskola
1.9	Medgivande av plats i förskoleklass, grundskola och fritidshemsverksamhet i annan kommun	Förvaltningschef / Rektor	skollagen 9 kap. 12 §, 10 kap. 24 § 14 kap. 10 § Förskoleklass, grundskola, fritidshem
1.10	Uppskjuten skolstart	Förvaltningschef	skollagen 7 kap. 10 §
1.11	Medgivande att fullfölja skolgång efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef	skollagen 7 kap. 16 §
1.12	Tidigare skolstart	Förvaltningschef	skollagen 7 kap. 11 §
1.13	Beslut om elevs placering/inskrivning i grundsärskola	Förvaltningschef	skollagen 7 kap. 5 §
1.14	Beslut om elevs skolgång i annan kommuns sarskola	Förvaltningschef	skollagen 11 kap. 24 § 2 st.
1.15	Ansökan om statsbidrag för verksamhetsområdet för- och grundskola samt språkintrö	Förvaltningschef/Rektor	T ex från skolverket, SPSM, statens kulturråd
1.16	Ansökan om projektmedel för verksamhetsområdet För- och grundskola samt språkintrö	Förvaltningschef/Rektor	T ex från akademier
1.17	Teckna avtal för verksamhetsområdet för-och grundskola samt språkintrö	Förvaltningschef/ Rektor	

1.18	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Förvaltningschef	skolförordning 2011:185, 9 kap. 3 § samt 10 kap. 2 § Eventuella merkostnader hanteras i separat tjänsteskrivelse.
1.19	Ansvarig för yttrande och konsekvensbeskrivning till Skolinspektionen då fristående huvudman ansöker om godkännande av etablering gällande kommunen eller i samverkans-området	Förvaltningschef	skolförordning 2011:185, 2 kap. 2 §
1.20	Beslut om skolarbetets förläggning	Förvaltningschef / Rektor	skolförordning 2011:185, 3 kap. 4 §
1.21	Beslut om schema för läsårets undervisning.	Rektor	skolförordning 2011:185, 3 kap. 6 §
1.22	Beslut om läsårstider	Förvaltningschef	skolförordning 2011:185, 3 kap. 2-3 §
1.23	Beslut om mottagande av barn som omfattas av 29 kap. 2§ andra stycket 1, skollagen ska tas emot så snart som möjligt. Detta bör ske senast inom en månad	Rektor	skolförordning 2011:185, 4 kap. 1a §
1.24	Skolplikens upphörande	Rektor	skollagen 7 kap. 12-14 §
1.25	Befrielse från vissa utbildningsinslag/anpassad studiegång	Rektor	skollagen 3 kap. 12 §
1.26	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Rektor	skollagen 7 kap. 22 §
1.27	Mottagande av elev som inte tillhör skolans elevområde eller Vindelns kommun	Förvaltningschef	skollagen 10 kap. 25-28 §
1.28	Mottagande av elev från utlandet	Förvaltningschef	skolförordning 2011:185, 4 kap. 2 §
1.29	Beslut rörande studie-handledning på modersmålet	Rektor	skolförordning 2011:185, 5 kap. 4 §
1.30	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	Rektor	skolförordning 2011:185, 5 kap. 5 §
1.31	Anordnande av modersmålsundervisning	Rektor	skolförordning 2011:185, 5 kap. 10 §

1.32	Beviljande av skolskjuts	Administratör skolskjutsar Förvaltningschef	skollagen, 10 kap. 32-33 §
1.33	Beviljande av skolskjuts som avviker från regelverk	Arbetsutskottet	skollagen, 10 kap. 32-33 §
1.34	Beslut om tilläggsbelopp	Förvaltningschef	

Gymnasieskola

2.1	Beslut om inackorderingstillägg enligt riktlinjer, samt resebidrag Särskilda fall	Administratör på förvaltning Förvaltningschef	skollagen, 15 kap. 32 §
2.2	Beslut om förlängd undervisningstid, (4- årigt gymnasium)	Förvaltningschef	skollagen, 16 kap. 15 § gymnasieförordningen, 9 kap. 7§
2.3	Beslut om tilläggsbelopp	Förvaltningschef	
2.4	Beslut om elevs placering/inskrivning i gymnasiesärskola	Förvaltningschef	skollagen, 18 kap. 2, 4-7 §
2.5	Teckna avtal för verksamhetsområdet gymnasieskola samt Nationell idrottsutbildning (NIU)	Förvaltningschef	Skollagen, 15 kap 30 § Gymnasieförordningen 5 kap. 27 §

Vuxenutbildning

3.1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	Rektor	skollagen, 20 kap. 13-14 §
3.2	Antagande av elever till vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	skollagen, 20 kap. 23 §
3.3	Beslut om att kurs på utbildning upphör	Rektor	skollagen, 20 kap. 9 §
3.4	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	Rektor	skollagen, 20 kap. 14 §
3.5	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	Rektor	skollagen, 20 kap. 22 §
3.6	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl	Rektor	skollagen, 20 kap. 9 §

3.7	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	Rektor	Skollagen, 20 kap. 21 §
3.8	Beslut om att böcker och andra lärmaterial ska erbjudas mot avgift	Rektor	Skollagen, 20 kap. 7§

SFI

4.1	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärmaterial	Rektor	skollagen, 20 kap. 4, 9, 29 § och 30-32 §
4.2	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Rektor	skollagen, 22 kap. 6 § vuxenförordningen, 2 kap. 24 §
4.3	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagarorganisationens deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Rektor	skollagen, 22 kap. 9 §
4.4	Beslut om att ta emot elev till utbildning i SFI	Rektor	skollagen, 22 kap.15 §
4.5	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra	Rektor	skollagen, 22 kap. 16 §
4.6	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	Rektor	skollagen, 22 kap. 17 §
4.7	Beslut om rätt till prövning av betyg	Rektor	skollagen, 3 kap. 21 §, 22 kap.24 §

Särvux

5.1	Beslut om mottagande av elev till särvux	Rektor	skollagen, 21 kap.7 §
5.2	Beslut om böcker och andra lärmaterial ska erbjudas mot avgift	Rektor	skollagen, 21 kap.6 §
5.3	Yttrande om inter-kommunal ersättning i samband med ansökan till särvux hos annan huvudman	Rektor	skollagen, 21 kap. 7 §
5.4	Beslut om att anta sökande till särvux på gymnasial nivå	Rektor	skollagen, 21 kap. 7 §
5.5	Beslut om att utbildning på kurs upphör	Rektor	skollagen, 21 kap. 9 §
5.6	Beslut om att på nytt bereda elev särskild undervisning för vuxna om det finns särskilda skäl	Rektor	skollagen, 21 kap. 9 §

5.7	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk	Rektor	skollagen, 21 kap.12 §
-----	---	--------	------------------------

Övriga ärenden

6.1	Sekretesslagen - avslag på framställan om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	offentlighets och sekretesslagen (OSL)
6.2	Rätt att föra nämndens talan i ärenden/mål vid domstol, gentemot myndighet m.m.	Förvaltningschef	
6.3	Brådskande ärenden	Ordförande	kommunallagen, 6 kap. 36 §
6.4	Kurser och konferenser för förtroendevalda	Arbetsutskottet	
6.5	Flytt av datum för arbetsutskottets sammanträden	Arbetsutskottet	Barn- och utbildningsnämnden 2014-09-11, § 83
6.6	Oplanerade kostnader 100 000 kr	Förvaltningschef	Barn- och utbildningsnämnden 2014-12-11, § 123
6.7	Ansvarig för yttrande och konsekvensbeskrivning till skolinspektionen gällande anmälningsärenden	Förvaltningschef och rektor	
6.8	Ansökan om fritidsstudiebidrag	Rektor	Enligt Vindelns kommuns riktlinje för fritidsstudiebidrag
6.9	Omfördelning i investeringsbudgeten	Förvaltningschef	
6.10	Delegation av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insatser	Förvaltningschef tillika verksamhetschef	
6.11	Antagande och revidering av registerförteckning	Förvaltningschef	Dataskyddsförordningen
6.12	Rätten att lämna yttrande till domstol	Förvaltningschef	Dataskyddsförordningen
6.13	Besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Förvaltningschef	Dataskyddsförordningen
6.14	Signera personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	Dataskyddsförordningen

6.15	Rätten att betala ut aktivitetsstöd inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret	Förvaltningschef	Barn- och utbildningsnämnden 2019-02-28 § 29
------	---	------------------	--

Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Fattade delegationsbeslut skall anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid efterkommande sammanträde. Detta sker genom att utskottens protokoll och förteckningar över fattade beslut delges barn- och utbildningsnämnden.

Varje beslutshandling ska innehålla information om;

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat besluten (delegatens namn)
- När beslutet fattades (beslutsdatum)
- Vem som delgivit beslutet

Återrapporering i protokoll

I protokoll ska delegationsbesluten återrapporeras enligt följande:

- Ärendegrupp/ärendetyp
- Delegat
- Beslutsdatum
- Diarienummer/löpnummer
- Ärendebeskrivning

I protokoll ska delegationsbeslut gällande anvisning av plats i förskoleverksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundläggande vuxenutbildning och vuxenutbildning på gymnasial nivå redovisas enligt följande:

- Delegat
- Beslutsdatum
- Antalet anvisade elever
- Vilken förskola eller skola det gäller

Revidering av delegationsordning

Delegationsordning ska revideras årligen, vid årets första nämndsmöte.