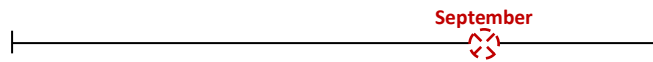


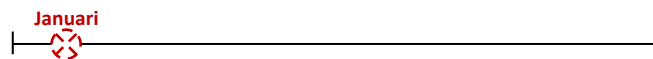
Årshjul SAM – arbetsplatsnivå

Årshjulet SAM beskriver de aktiviteter inom det systematiska arbetsmiljöarbete som är obligatoriska att genomföras på respektive arbetsplats*) under året. Tidslinjen visar vilken/vilka månader/år respektive aktivitet ska genomföras.

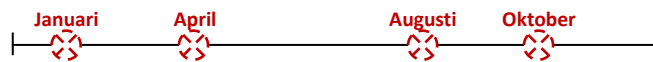


OBS! Denna punkt gäller endast inom BUNs verksamheter!

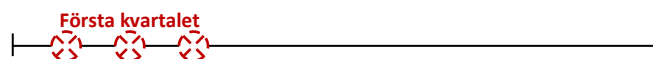
- Arbetslagens checklista:
 - Arbetslagen på arbetsplatsen går igenom och fyller i sin checklista. Checklistan finns i arbetsmiljösystemet KIA: "Checklista Arbetslag inom Förskola och skola".



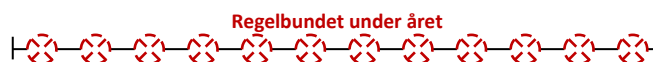
- Uppföljning av SAM-aktiviteter avseende föregående år.
 - Genomförs i KIA via checklistan "Årlig uppföljning av SAM – arbetsplatsnivå".



- Analys av anmälda risker, tillbud och olycksfall i arbetsmiljösystemet KIA för föregående kvartal.
 - Analysen omfattar ärendestatus i handläggning av ärenden och eventuellt återkommande händelser.



- Skydds rond genomförs efter behov, dock minst 1 ggr/år.
 - Avser såväl Fysisk, Digital som Organisatorisk och Social Arbetsmiljö (OSA).
 - Genomförs med hjälp av checklistor i KIA.
 - För fysisk och digital skydds rond används "Checklista Allmän" (alternativt branschspecifik lista) samt "Checklista Digital Arbetsmiljö".
 - För kartläggning av OSA är det listorna "Arbetsbelastning", "Arbets tid" och "Kränkande Särbehandling" som används.



- Kontroll av sjukfrånvaroutveckling inom enheten.
 - Genomförs minst en gång per månad och då tillsammans med skyddsombudet
 - Avser total sjukfrånvaro under de senaste 12 månaderna samt fördelning på frånvarorsaker.
 - Kontrollen syftar till att se tendenser i sjukfrånvaroutveckling för att fånga in signaler som kan föranleda fördjupad analys.
- Inventering av utbildningsbehov inom arbetsmiljöområdet för skyddsombud.
 - Uppmärksammas löpande under året.
- Arbetsplatsträffar.
 - Genomförs regelbundet.
- Medarbetarsamtal.
 - Genomförs en gång per år.



- Plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier
 - Avser kartläggning och analys av nuläget på arbetsplatsen gällande förekomsten av eventuell diskriminering och/eller trakasserier
 - Genomförs i KIA med stöd av Checklistan "Kartläggning av diskriminering/trakasserier"

*) Årshjulet är gemensamt för alla förvaltningar i kommunen, UTOM första punkten som endast gäller inom BUN