

SITHS e-ID Så fungerar ditt kort

Nu har du fått ditt personliga SITHS-kort. Kortet är en identitetshandling som visar vem du är och att du arbetar inom Vindelns kommun. SITHS-kortet uppfyller den nationella standarden för elektronisk legitimation, innehållande såväl personlig legitimation som tjänstelegitimation.

Tänk på att det är en värdehandling och var aktsam om kortet så det inte tappas bort!

Förlust av/ ej återlämnat SITHS kort med foto eller reservkort innebär en avgift på 500 kr.

Personlig e-legitimation (Telia):

Den personliga legitimationen innehåller personliga identitetsuppgifter t.ex personnummer och behövs vid skapandet av tjänstelegitimationen. E-legitimationen går att använda privat. Läs mer på Telias ”Villkor för Telia e-legitimation”.

Tjänstelegitimation:

Tjänstelegitimationen innehåller din tjänstelegitimation i form av namn, yrkestitel och HSA-id. HSA-id är en unik identifierare som används främst inom vård och omsorg.

PIN- och PUK-koder till kortet:

Till kortet hör två PIN-koder som skickas till din folkbokföringsadress:

- Identifieringskod (legitimering) som används vid inloggning i datorsystem
- Signeringskod (underskrift) som används för elektronisk underskrift

PUK-koden (personlig upplåsningskod) används för att byta PIN-koder eller för att låsa upp kortet om det låst sig.

Byte av PIN-kod:

Högerklicka på Netid-ikonen och välj ”Byt säkerhetskod”. Välj sedan kod för inloggning och/eller underskrift.

OBS! Koden kan endast bestå av sex siffror. Koden för inloggning (legitimering) får inte vara samma som för underskrift (signering).

Upplåsning av spärrad PIN-kod:

Om du slagit fel PIN-kod tre gånger låser sig kortet. Högerklicka på Netid-ikonen (som ligger nere i aktivitetsfältet), välj ”låsa upp kort”. Därefter anges PUK-koden till kortet och du kan ange nya PIN-koder till kortet.

Instruktion logga ut:

Dra ut ditt kort från kortläsaren. Internetfönstret ska då stängas ner automatiskt. Annars måste du stänga ner det manuellt om du bara använder knappen ”logga ut”.



Se till att alla internetfönster är stängda och kortet utdraget innan du lämnar datorn. Detta för att undvika att någon annan kommer åt känslig information med din legitimation.

Borttappat PIN-kodsbrev:

Om du tappat bort ditt PIN-kodsbrev kontaktar du din korthandläggare för att beställa en ny PUK-kod. Ett brev skickas efter några dagar hem till din bokföringsadress.

Hantering av kort och koder:

SITHS-kortet och ditt PIN-kodsbrev är värdehandlingar och du ansvarar för att de förvaras som sådana.

- Lämna aldrig kortet obevakat
- Lämna aldrig kvar kortet i din kortläsare
- Håll dina PIN- och PUK-koder hemliga
- Förvara aldrig PIN- och PUK-koder på samma plats som ditt SITHS-kort

Om du förlorar ditt kort:

Om du tappat ditt SITHS-kort eller misstänker att någon fått tillgång till dina PIN- och PUK-koder ska SITHS-kortet och e-legitimationerna på kortet omedelbart spärras.

Gör så här:

- Stulet eller tappat sis-kort skall anmälas till närmaste polismyndighet. Kopia på anmälan lämnas in till din korthandläggare.
- Kontakta din korthandläggare för att spärra tjänstelegitimationen.
- Spärra den personliga legitimationen på Telia kundtjänst telefon 020-32 32 62 (dygnet runt). Se information ”Villkor för Telia e-legitimation”.

Hur beställer jag ett nytt kort?

SITHS-kortet måste beställas via din närmaste chef. Om du akut behöver ett ersättningskort, till exempel på grund av att ditt befintliga kort har gått sönder, kan du kontakta din korthandläggare.

Återlämning av kort:

SITHS-kortet måste återlämnas när din anställning/uppdrag upphör hos Vindelns kommun. Kontakta din korthandläggare för att lämna tillbaka SITHS-kortet.

Ett reservkort måste återlämnas så fort det inte längre behövs. Kontakta din korthandläggare för att lämna tillbaka reservkortet och avregistrera det.

Ändrade uppgifter:

Kontakta din korthandläggare om uppgifterna på kortet inte längre stämmer. Du kanske har bytt efternamn?

Korthandläggare socialförvaltningen:

Liselotte Eklund, tfn 0933-141 33 (431 33)
Carin Johansson, tfn 0933-140 36 (430 36)
Liza Wikström, tfn 0933-140 25 (430 25)
Erika Holmström, tfn 0933-140 55 (430 55)