

LEDNINGSPOLICY



LEDNINGSFILOSOFI

Verksamheten i Vindelns kommun skall vara visions- och målstyrd, samt präglas av ett delegerande arbetssätt med tydlig uppföljning och utvärdering. Medarbetarnas engagemang och energi skall tas tillvara. Det skall skapas utrymme för reflektion omkring hur den egna verksamheten bedrivs.

Förtroendevaldas uppgift

De förtroendevalda skall med ledning av ideologi och väl utvecklade kontakter med kommuninnevånarna bedöma och därefter besluta:

- vilket *tjänsteutbud och vilka verksamheter* kommunen skall tillhandahålla
- vilka *mål* som skall gälla
- till vilken *kvalitet* tjänsterna skall utföras.
- om ekonomisk ram för tjänsteutbud och verksamheter.

Dessutom skall förtroendevalda följa upp och utvärdera verksamheten samt besluta om åtgärder till följd av detta

Förvaltningsorganisationens uppgift

Kommunledningsgruppen svarar för samordning av kommunens verksamhet. Ansvar och befogenheter delegeras så långt ut i organisationen som möjligt. Förvaltningsorganisationens uppgift är att

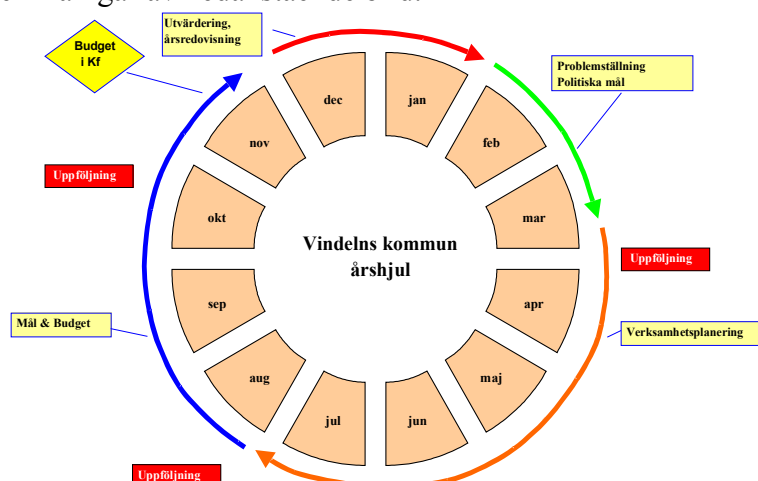
- utföra de tjänster och driva den verksamhet som politiskt beslutats
- självständigt välja åtgärder och metoder för att förverkliga de politiska målen
- leverera tjänster till beslutad kvalitet
- se till att tjänsteutbud och verksamhet bedrivs inom anvisad ekonomisk ram
- Följa upp, återrapportera och föreslå förändringar till följd av uppföljning och utvärdering.

Det är viktigt att mål och resurser står i överensstämmelse med varandra. Vid konflikt mellan mål och medel skall målen revideras och/eller medel tillföras verksamheten

MÅLSTYRNING

Målstyrning innebär att de förtroendevalda tar fram ett måldokument för verksamheten.

Måldokumentet utarbetas av varje nämnd för hela mandatperioden. Årligen görs en översyn av måldokumentet och mål fastställs för det kommande året. Planeringsprocessen för den årliga verksamheten framgår av nedanstående bild.



Planeringsprocessen i kommunen förutsätter att *politiska mål* sätts upp. Därefter anvisas de resurser – *den ekonomiska ram* – som står till förfogande.

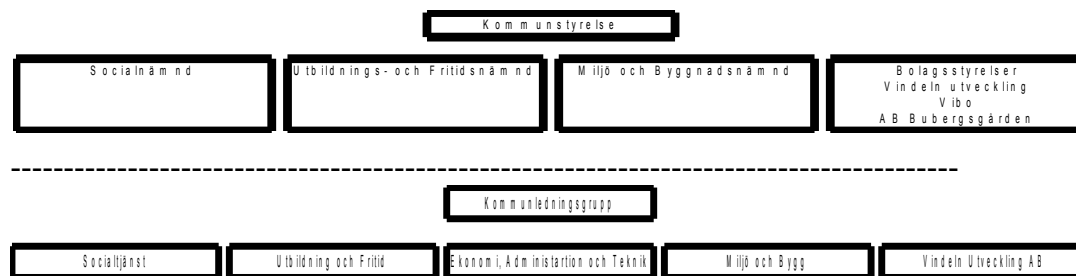
Med utgångspunkt från de politiska målen och de ekonomiska ramarna sker sedan *verksamhetsplanering*. För att följa utvecklingen under året och veta vad som kommer ut av pengarna, görs en kontinuerlig *uppföljning*, och *utvärdering* minst en gång per år.

Planeringsprocessen innehåller alltså följande fyra steg:

1. Framtagande av politiska mål
2. Fastställande av ekonomisk ram
3. Verksamhetsplanering
4. Uppföljning och utvärdering

LEDNINGSORGANISATION

Kommunorganisationens ledningsstruktur framgår av nedanstående bild.



Organisationen, med ca 600 anställda, har ca 40 ledare. Till detta kommer de kommunala bolagen.

LEDNINGSSYSTEMET

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och skall avgöra frågor där det politiska momentet är stort. Det beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt för kommunen.

Nämnd och styrelse ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska vidare verka för att samråd sker med de som utnyttjar deras tjänster.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska församling. Den ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen skall ha överinseende och uppsikt över kommunens förvaltningar. Gentemot bolagen utövar kommunstyrelsen ägaransvar.

I ledningsfunktionen ligger bl a att leda och samordna:

- ❖ Utveckling av den kommunala demokratin
- ❖ Kommungemensamma policier
- ❖ Uppföljning av att målen nås inom nämnder och styrelser

Kommunchefen har som kommunens ledande tjänsteman kommunstyrelsens uppdrag att operativt leda och samordna kommunkoncernen. Förvaltningschefer och verkställande

direktörer har resultatansvar gentemot sina respektive nämnder/styrelser. Kommunkoncernens operativa och verkställande ledning utövas av kommunledningsgruppen

KOMMUNLEDNINGSGRUPP

Uppdrag

Kommunledningsgruppens uppdrag är att för kommunstyrelsens räkning svara för gemensam policy i kommunens operativa och strategiska frågor.

Sammansättning

I kommunledningsgruppen ingår kommunchefen, förvaltningschefer, chefen för utvecklingsbolaget samt ekonomichef, personalstrateg och teknisk chef. Till gruppen adjungeras vid särskilda tillfällen sakkunniga.

Ansvar

Det formella ansvaret för beslut i gruppen ligger på kommunchefen. Förvaltningscheferna och övriga medlemmar i gruppen ansvarar för att viktiga frågor aktualiseras, att information delges medlemmarna i gruppen och att fattade beslut verkställs.

Arbetsuppgift

- Ansvara för kommunens omvärldsbevakning.
- Förmedla information mellan gruppmedlemmarna
- Lösa problem
- Fatta beslut
- Styra i viktiga frågor som kvalitetsfrågor, ledningsfrågor, personalfrågor, lönefrågor, arbetsmiljöfrågor samt ekonomi- och budgetfrågor
- Vara remissorgan
- Framtidsplanera utifrån givna mål och visioner
- Följa upp och utveckla system och rutiner för den kommunala organisationen

Arbetsformer

Gruppen träffas minst en gång per månad. Närvaro är obligatorisk. Dagordning skall finnas till varje möte och minnesanteckningar/protokoll föras och redovisas ut i organisationen samt delges kommunstyrelsen i meddelandepärmen.

LEDNINGSFORUM

För att underlätta planerings och styrprocessen finns ett ledningsforum. Ledningsforum är en mötesplats där kommunens samtliga ledare träffas minst tre gånger per år. Träffarna genomförs i samband med uppföljningstidpunkter enligt årshjulet.

Syftet är att skapa samsyn i viktiga frågor ur koncernperspektiv och att stärka ledarnas koncerntänkande.

Ledningsforum skall användas till information och erfarenhetsutbyte över organisatoriska gränser.

Kommunchefen ansvarar för kallelse och dagordning.

LEDNINGSGRUPP FÖRVALTNINGSNIVÅ

På alla förvaltningar skall det finnas en eller flera ledningsgrupper. Varje ledningsgrupp skall i ett särskilt dokument göra en beskrivning utifrån samma rubriker som för kommunledningsgruppen ovan: Uppdrag, sammansättning, ansvar, arbetsuppgifter och arbetsformer.

SAMVERKANSGRUPPER

I kommunens samverkansavtal finns olika nivåer där samverkan skall organiseras. De olika nivåerna är:

- Förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖS)
- Samverkansgrupp
- Arbetsplatsträff
- Medarbetarsamtal.

Ansvarig för varje nivå är den chef som har ledningsansvaret. Det betyder att kommunchefen ansvarar för FÖS, förvaltningscheferna ansvarar för respektive samverkansgrupp och att arbetsplatsledningen ansvarar för arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal. Syfte och innehåll samt spelregler för de olika samverkansnivåerna framgår av kommunens samverkansavtal.

KRAV PÅ LEDARE I VINDELNS KOMMUN

En god ledare i Vindelns kommun skall

- ❖ Vilja leda människor och utveckla verksamheten i riktning mot uppsatta mål
- ❖ Vara synlig och tydlig, våga pröva nya grepp och fatta beslut
- ❖ Ge sig tid att reflektera och visa vilja till egen utveckling i ledarrollen
- ❖ Företräda kommunen på ett positivt sätt, såväl inåt som utåt
- ❖ Arbeta så att medarbetarnas kompetens och engagemang uppmuntras och tas tillvara

LEDARENS KRAV PÅ UPPDRAGSGIVAREN

En ledare i Vindelns kommun skall

- ❖ Ges ett tydligt uppdrag med realistiska mål och medel för att klara uppdraget
- ❖ Ges möjlighet till en löpande dialog kring uppdraget och verksamhetens utveckling
- ❖ Ges möjlighet och utrymme till kompetensutveckling
- ❖ Ges möjlighet att delta i forum för diskussion om ledarskapet i kommunen
- ❖ Ges information så att man som ledare kan se sin roll och det sammanhang man ingår i