

## Riktlinje för inköp av ortopediska fotbäddar

Efter rekommendation från fysioterapeut på företagshälsovården bekostar arbetsgivaren individuellt utprovade ortopediska fotbäddar (inneskor med sulor). Därefter följande par skor bekostas av den anställda\*) själv, medan inköp av sulor fortlöpande sker på arbetsgivarens bekostnad i den omfattning som krävs för att bibehålla god hälsa.

Rutin:

### 1. Första tillfället behov av skor och sulor uppstår:

- Ansvarig chef bokar undersökning hos företagshälsovårdens fysioterapeut enligt gällande rutin (Chefshandboken > Företagshälsovård > Beställningsrutin).
- Efter bedömningen görs återkoppling till ansvarig chef och skor samt fotbäddar beställs via företagshälsovården.

### 2. Vid fortsatt behov av sulor

- Ansvarig chef skriver ut en rekvisition för inköp av ortopediska sulor hos Gå- och Löpkliniken i Umeå.
- Eventuella nya skor bekostas av den anställda själv.

Om så nödvändigtvis måste ske kan ansvarig chef tillåta att uthämtningen sker på betald arbetstid (se Riktlinje för ledigheter vid läkar-, tandläkarbesök). Kostnaden hos arbetsgivaren belastar respektive verksamhet.

**\*) Riktlinjen avser tillsvidareanställda samt visstidsanställda med månadslön enligt gällande kollektivavtal (AB § 16).<sup>1</sup>**

HR-avdelningen  
Vindelns kommun

---

<sup>1</sup> Arbetstagare som anställs för en sammanhängande tid av minst 3 månader med arbetstid som omfattar minst 40 procent av den för motsvarande heltid gällande arbetstiden.