

PENSIONSavgÅNG

Så här fyller du i blanketten:

Helt eller delvis uttag: För att ta ut hel tjänstepension måste din anställning vara avslutad och du kan tidigast ta ut pensionen månaden efter det att anställningen avslutats. Pensionsuttag gäller alltid från den 1:a i varje månad.

För att ta ut pensionen partiellt måste du minska din arbetstid minst i motsvarande grad. Som exempel behöver du gå ner i arbetstid minst 50 % om du vill ta ut din pension med 50 %.

Om du har rätt till IPR (intjänad pensionsrätt) gäller anställda före 1998-01-01.

Har du IPR kan du omfattas av temporärt uttag: Pensionsförmånerna betalas som regel ut livsvarigt, men om du har rätt till förmånen intjänad pensionsrätt 1997-12-31 kan den tas ut temporärt före 65 år. Din pension betalas ut med ett högre belopp fram till 65 år och från 65 upphör utbetalningarna. Kontakta kommunens pensionshandläggare för mera information.

OBS! Kom ihåg att ansökan om tjänstepension ska göras hos den/de förvaltare du valt för din kommunala tjänstepension. Ansökan om allmän pension gör du hos Pensionsmyndigheten.

Anställning

Namn	Personnummer
Arbetsgivare	Sista anställningsdag (fylls i vid helt uttag)

Uttag

Jag vill ta ut min pension från och med ÅR MÅNAD	
Helt uttag <input type="checkbox"/>	Partiellt uttag, omfattning i % <input type="checkbox"/>

Anställdes underskrift

Datum	Telefonnummer
Underskrift	Namnförtydligande

Arbetsgivarens underskrift

Datum	Telefonnummer
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten skickas till kommunens handläggare för pensioner via internposten minst 3 månader innan planerad pensionsavgång.

Pensionshanläggaren skickar en kopia av ansökan till lönesupport och en till berörd chef. Ansökan i original läggs in den anställdes personakt.