

Rekvisation

Avseende synundersökning och/eller glasögon för bildskärmsarbete alternativt skyddsglasögon i enlighet med föreskrifterna AFS 1998:5, 1996:7

Glasögonmagasinet

Kungsgatan 45
903 25 Umeå

Namn på den anställda:	Personnr:
E-post:	Mobil:
Förvaltning/arbetsplats:	Timmar/dag vid skärm:
Beställningen avser: <input type="checkbox"/> Terminalglasögon <input type="checkbox"/> Skyddsglasögon	

Till chef/anställd

- Beställningen avser avrop i enlighet med gällande ramavtal med Glasögonmagasinet Umeå *)
- Adress och telefon är Kungsgatan 45, 090-343 58 08, öppet må-fre 9-18, lö 9.30-14

Till optikern

- Beställningen avser avrop i enlighet med gällande ramavtal med Umeå kommun som motpart
- Fakturan ställs till Vindelns kommun, HR-avdelningen, 922 81 Vindeln
- Fakturan ska märkas med namnet på såväl beställande chef som på den anställda
- Vid frågor kontakta kommunens HR-avdelning på tfn 0933-140 00

Villkor i övrigt

- Önskar den anställda göra tillägg för dyrare bågar, förutsatt dessa uppfyller kraven i AFS 1998:5, 1996:7 bekostas den extra kostnaden av den anställda själv och betalas separat
- Leverans av glasögonen sker inom 15 arbetsdagar **), om inget annat överenskommit
- Köparen meddelas via telefon, e-post eller SMS när glasögonen är klara för avhämtning

*) Den undertecknade rekvisitionen uppvisas av den anställda vid första besöket.

***) För skyddsglasögon gäller 20 dagar

Ort och datum

Underskrift av närmaste chef

Namnförtydligande