



**Vindelns
Kommun**

Reglementen

Skolskjuts till grundskola och grundsärskola,
elevresa till gymnasieskola och gymnasiesärskola
samt inackorderingsbidrag



Innehållsförteckning

Skolskjutsregler i Vindelns kommun för elever i förskoleklass, grundskola och

Grundsärskola

<u>Skolskjutsregler</u>	<u>5</u>
<u>Allmänt</u>	<u>5</u>
<u>Ansökan om skolskjuts</u>	<u>5</u>
<u>Vad är skolskjuts</u>	<u>5</u>
<u>Skolskjuts är inte...</u>	<u>6</u>
<u>Upptagningsområden</u>	<u>6</u>
<u>Säkerhet</u>	<u>6</u>
<u>Skolskjuts vid val av kommunal eller fristående skola i hemkommunen</u>	<u>6</u>
<u>Val av skola i annan kommun</u>	<u>6</u>
<u>Skolskjutsverksamheten i Vindelns kommun</u>	<u>7</u>
<u>Busskort</u>	<u>7</u>
<u>Ansökan av borttappat eller trasigt busskort</u>	<u>7</u>
<u>Avståndsgränser mellan skola, busshållplats eller vänplats för att erbjudas skolskjuts</u>	<u>7</u>
<u>Skolskjuts för särskilda skäl</u>	<u>8</u>
<u>Trafiksäker väg</u>	<u>8</u>
<u>Väntetider</u>	<u>8</u>
<u>Fritidshem</u>	<u>9</u>
<u>Skolskjuts vid växelvis boende</u>	<u>9</u>
<u>Rutiner för handläggning av skolskjuts vid växelvis boende</u>	<u>9</u>
<u>Tillfällig skolskjuts</u>	<u>10</u>

Ansvarsfördelning	10
Avtal om egen skjuts av barn till och från skola/skolskjutshållplats (självskjuts)	11
Hur överklagar jag beslut om skolskjuts	11
Elevresa för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola	12
Elevresa för elev i gymnasieskolan	12
Elevresa för elever i gymnasiesärskolan	12
Övrigt	12
Om jag inte kan pendla	12
Ansökan av Elevreskort	13
Anmälan om tappat eller trasigt busskort	13
Ansökan om elevresa för särskilda skäl	13
Hur överklagar jag beslut om bidrag till elevresa	13
Regler för att söka Inackorderingsbidrag	14
Allmänt om bidraget	14
Vilka elever är berättigade till bidraget	14
Regler för inackorderingsbidraget	14
Inackorderingsbidraget utgår inte....	15
Att tänka på när du ansöker om Inackorderingsbidrag	15
Mer information om Inackorderingsbidrag	16
Övrigt Inackorderingsbidrag	16
Utländska medborgare	16
Studier utomlands	16
Utbetalning av Inackorderingsbidraget	16



<u>Ändrade förhållande och anmälingsskyldighet</u>	17
<u>Hur vet jag att jag får något bidrag?</u>	17
<u>Hur överklagar jag beslutet om Inackorderingsbidrag</u>	17

Skolskjutsregler i Vindelns kommun, för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola

Allmänt

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts för varje skolform, och om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller annan särskild omständighet.

I skollagen och skolförordningen finns även bestämmelser för gymnasieskolans elevresor. Beslut om rätten till skolskjuts grundar sig på Vindelns kommuns skolskjutsreglemente och skollagens bestämmelser

- Elev i förskoleklass 9 kap 15a och 15b §§ i skollagen
- Grundskolan och gymnasieskolan 10 kap 32, 33, 40 §§ i skollagen
- Grundsärskolan 11 kap 31-32 §§ och 39 § i skollagen
- Gymnasiesärskolan 18 kap 35 § i skollagen
- Gymnasieskolan finns reglerna för skolskjuts i lag 199:1110

Vårdnadshavare till elev i särskolan behöver anmäla och lämna in schema när eleven får lämnas vid aktuell adress utan att vuxen tar emot.

Ansökan och schema för skolskjutsbehovet ska ha inkommit senast 3 veckor innan startdatum eller i juni inför höstterminens start.

Ansökan om skolskjuts

Ansökan görs via Vindelns kommuns hemsida

<https://minasidor.vindelns.se/oversikt/overview/93uts>

Borttappat eller trasigt busskort

<https://minasidor.vindelns.se/oversikt/overview/185>

Vad är skolskjuts?

Om det är långt till den skola som ditt barn har placerats i, kan ni ha rätt till kostnadsfri skolskjuts i anslutning till skoldagens början och slut. Skolskjuts kan ske med skolbuss eller med skolbil (taxi).

- Skolskjuts är transport av elev till och från skolan, eleven ska gå i förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Skolskjuts sker med upphandlad trafik via Länstrafiken samt via Vindels Taxiservice för skoltaxi.
- Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut.
- Olika avståndsregler gäller för olika årskurser, och gäller för hur långt eleven kan ha mellan hemmet och skolan, samt hemmet och hållplats.
- Skolskjuts kan anordnas för elev som har delvis vistelse på fritidshem och behöver skolskjuts när fritidsplatsen inte nyttjas för och eller efter skoldagen.

- Delvis skolskjuts ska ansökas inför varje nytt läsår.

Skolskjuts är inte:

- Transport av tillfällig natur ex. temaresor och studieresor
- Resor mellan skolor, mellan hem och barnomsorg eller fritidshem, ex. badresor, teaterresor etc.
- Aktivitetsresor till simhall, studiebesök, teaterbesök m.m.
- Skjuts till och från annan skola/lokaler för undervisning i slöjd, idrott, b-språk etc.

Upptagningsområden

Vindelns kommuns grundskolor har geografiska upptagningsområden, Åmsele, Hällnäs, Granö, Tvärålund och Älvbrinken som är organisatoriskt kopplade till skolskjutsarnas linjetrafik. För varje närområdesskola har ett upptagningsområde fastställts som även samordnas med linjetrafiken mot Reoforskolan åk 6-9 i Vindelns tätort.

Alla har idag rätt att välja skola, men är bara berättigad skolskjuts inom respektive skolas upptagningsområde, se karta för upptagningsområden.

Säkerhet

I samband med att skolskjutsplaneringen görs på skolan skall elevlistor upprättas för respektive skolskjutstur. Vid en eventuell olycka är det viktigt att entreprenören och skolan bet vilka elever som finns med på turen. Vid en eventuell olycka/olyckstillbud ska entreprenören alltid rapportera till skolans rektor som rapporterar vidare till skolskjutssamordnare.

Skolskjuts vid val av kommunal eller fristående skola i hemkommunen

Vindelns kommun är indelad i skolupptagningsområden efter våra skolor. De skolupptagningsområden kommunen har styr planeringen av skolskjutsen.

Ibland kan hemkommunen vara skyldig att anordna skolskjuts för elever som går i fristående skolor eller i en annan av hemkommunens skolor, än den skola eleven placerats i.

Det gäller dock bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den eleven skulle placerats i.

Om skolskjuts kan ordnas utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen i fallen ovan, ska bedömning göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i den skola som eleven skulle placerats i. I de här fallen går det inte att överklaga besluten annat än genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Val av skola i annan kommun

Enligt skollagen, 10 kap 32-33 §§, har hemkommunen ingen skyldighet att anordna skolskjuts för elever, som på grund av personliga skäl eller vårdnadshavares önskemål valt att gå i en annan kommuns grundskola.

Skolskjutsverksamheten i Vindelns kommun bedrivs med

- Skoltaxi (upphandlade skolskjutsar/skolskjuts vid särskilda skäl)
- Allmän kollektivtrafik, busskort (upphandlad skolskjuts med reguljärtrafiken)

Busskort

Busskort är en personlig värdehandling och får **inte** överlåtas till någon annan. Busskortet används för resor till och från skolan under läsåret, och är giltigt under tiden som eleven som eleven går i grundskolan eller så länge eleven är berättigad skolskjuts och behöver inte ansöka nytt inför varje läsår.

Vi förlorat eller trasigt busskort, kontakta barn- och utbildningsförvaltningen via e-tjänsten eller via telefon eller gör en anmäla om nytt busskort via e-mail.

Busskort/Skolkort

Busskort finns i två varianter, halvt och helt busskort. Helt busskort är för dagliga resor till och från skolan, halvt busskort är för resor några gånger per vecka vid ex. växelvis boende eller annat skäl där eleven inte behöver dagliga resor, ex. deltid fritidsplats, farlig skolväg etc.

Elevens busskort är en värdehandling och får **inte** överlåtas på annan elev.

Borttappat färdbevis/busskort

Beställ nytt, via Vindelns kommuns hemsida – blanketter – mina sidor

<https://minasidor.vindeln.se/oversikt/overview/185>

Efter beslut i Barn och Utbildningsnämnden kommer en avgift för varje borttappat busskort, gäller för elev från årskurs 3 – 9 och kommer att faktureras vårdnadshavaren.

Trasigt färdbevis/busskort

Nytt busskort/färdbevis beställs via Vindelns kommuns hemsida – blanketter – mina sidor

<https://minasidor.vindeln.se/oversikt/overview/185>

Trasigt busskort ska skickas till Vindelns kommun i samband att nytt busskort beställs.

Ingen avgift faktureras.

Byte av adress

Meddela alltid förändrad boendeadress eller byte av skola.

Avståndsgränser

Avståndsgränser mellan skolan, busshållplats eller väntplats för att erbjudas skolskjuts

Elev i förskoleklass:	2,5 km
Elev i grundskolan årskurs 1-6:	3 km
Elev i grundskolan årskurs 7-9	4 km
Elev i gymnasieskolan	6 km

För elever med skolskjuts ska samma avståndsgränser till väntplats accepteras. Om farlig skolväg föreligger, kan elever beviljas skolskjuts för kortare avstånd. Särskild ansökan görs för särskilda skäl, i ansökningsportalen på Vindelns kommuns hemsida och prövas enligt särskild mall.

Skolskjuts för särskilda skäl

Vad som anses vara särskilda skäl är en bedömning som görs i varje enskild ansökan. Det kan vara farlig skolväg, växelvist boende eller andra särskilda skäl som avgörs utifrån skollagens tolkning och av prejudicerande rättsfall. Mer information om tolkningarna som görs finns att ta del av i Sveriges kommuner och Landstings skolskjutshandbok. Vid ansökan av särskilda skäl begärs alltid dokumentation som läkarintyg, åtgärdsprogram etc.

Trafiksäker väg

Hållplatser ska vara utformade så att olyckor i möjligaste mån undviks. Karven på trafiksäkerhet ska beaktas när eleverna måste korsa eller gå längs vägar, när det väntar vid hållplats samt vid på – och avstigning. Rapportskyldighet för entreprenören och föraren föreligger om brister i trafiksäkerheten uppdagas.

Vindelns kommun följer skollagstiftningen och myndighetsbesluten samt rekommendationer från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), angående skolskjuts och elevresor.

Utredningar om Farlig skolväg genomförs och görs med hjälp av ett framtaget utredningsformulär där Vindelns kommun använder sig av rekommendationer från SKL och NTF gällande trafikfarlig väg.

Väntetider

Långa rese- och väntetider ska om möjligt undvikas och måste avvägas med hänsyn till planering och samordning av skolskjutsverksamheten. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn.

Elev bör inte anlända till skolan tidigare än 40 minuter före skolstart och bör inte hämtas senare än 40 minuter efter skolans slut.

Elever i Fskl – åk5 som måste vänta på en senare skolskjuts som första skolskjuts hem, erbjuds fritidsplats som bekostas av Vindelns kommun, så kallat "Väntefritids". Det gäller endast då eftermiddagsturen är den enda tur eleven kan åka för att komma hem efter skoldagens slut. Restiden mellan påstignings-/hämtningsplats och skolan bör inte

överstiga en timme (60 min) per enkelresa.

Fritidshem

I Vindelns kommun beviljas inte skolskjuts för elever med fritidshemsplats. Undantag till reglerna kan göras då beslut har fattats om väntplats på fritids enligt reglerna nedan eller då beslut om särskilda käl föreligger. Varje enskilt ärende handläggs utifrån regelverk och behov.

I de fall en elev har fritidshemsplats men inte vistas på fritidshemmet före och eller efter skoldagens slut, kan vårdnadshavaren ansöka om skolskjuts för de tillfällen eleven inte vistas på fritidshemmet, ett så kallat halvt busskort.

För elever som ansökt om delvis vistelse på fritidshem och önskar ansöka om skolskjuts, ska ansökan lämnas till Barn och utbildningsnämnden senast 5 veckor innan behovet av skolskjuts uppstår.

Ansökan om halvt busskort behövsprövas årligen. Vårdnadshavarna ansvarar därför att årligen inkomma med ansökningar om halvt busskort. Ansökan ska innehålla vistelschema som beskriver vilka dagar i veckan eleven vistas på fritidshem och mellan vilka tider, samt uppgifter för period som skolskjutsansökan ska gälla.

Skolskjuts vid växelvis boende

Elev som bor på två adresser p.g.a, växelvis boende har rätt till skolskjuts, om vägen mellan någon av bostäderna och elevens skola uppfyller kommunens avståndskriterier för skolskjuts.

Det växelvisa boendet ska vara ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen och eleven ska bo lika mycket hos vardera vårdnadshavaren. Rätten till skolskjuts gäller till/från någon av de skolor, vars upptagningsområde någon av bostadsadresserna tillhör.

Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts till andra kommuner vid växelvis boende. Inte heller är kommunen skyldig att anordna skolskjuts till kommungränsen. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende görs på e-tjänst för ansökan om skolskjuts eller på särskild blankett ”ansökan om skolskjuts vid växelvis boende”. Schema för vistelsetiden hos vårdnadshavarna ska fyllas i och skickas in tillsammans med ansökan.

Blanketten ska vara underskriven av båda vårdnadshavarna. Avtal, dom eller annat intyg som styrker det växelvisa boende ska bifogas. Ansökan går att göra på vindelns kommuns hemsida ”Blanketter och e-tjänster, mina sidor”

Rutiner för handläggning av skolskjuts vid växelvis boende som tillämpas:

1. Förnyad ansökan ska ske inför varje läsår. Ansökan ska lämnas in för handläggning senaste tre veckor innan terminsstart.
2. Schema för vistelsen hos vardera vårdnadshavaren ska lämnas in i samband med ansökan.
3. Kommunens skolskjutsregler gällande avstånd, trafikförhållande och funktionshinder som ligger till grund för rätten till skolskjuts.

4. Beslut fattas av barn- och utbildningschefen eller skolskjutshandläggare.
5. Skolskjutshandläggare med skolskjutsansvar på Barn och utbildningskontoret beställer skolskjuts utifrån beslut.

Tillfällig skolskjuts

Vid kortvariga funktionshinder orsakade av olycksfall under skoltid eller i samband med direkt färd till och från skolan täcker kommunens olycksfallsförsäkring, kostnaderna för att ta sig till och från skolan, ta kontakt med försäkringsbolag.

Tillfällig skolskjuts som ersätts av försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på vårdnadshavare att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag och rektor. Läkarintyg krävs alltid för att tillfällig skolskjuts ska beviljas.

Försäkringsbolag för grundskolan finns under

Information om Vindelns kommuns försäkringar finns på Vindelns kommuns hemsida.

Ansvarsfördelning

Vårdnadshavare

Har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen och till dess att eleven stigit på skolskjutsen och att eleven är vid skolskjutshållplatsen vid meddelad tid.

Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska föräldrarna omgående meddela entreprenören att Eleven inte medföljer skolskjutsen, gäller endast vid taxiskjuts. Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs.

Vårdnadshavare uppmanas att informera eleverna om att använda säkerhetsbälten som finns i skolbussarna, under färd till och från skolan.

Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

Eleven

Svarar för att inte uppträda störande eller på annat sätt sabotera ordningen under färd.

Vid skadegörelse i fordon kommer händelsen att polisanmälas. Elev/er som orsakat skadan är ersättningsskyldiga. Alla kommunala bussar är utrustade med säkerhetsbälte och eleverna uppmanas att använda dessa under färd.

Entreprenören som kör skolskjutsen meddelar skolledningen om en elev missköter sig under transporten.

Skolan

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler följs. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för eleverna till dess att eleven sitter på skolbussen hem.

Avtal om egen skjuts av barn till och från skola/skolskjutshållplats (självskjuts)

I undantagsfall kan avtal om självskjuts slutas. Det innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till skolan/skolskjutshållplatsen mot en viss ersättning från kommunen. Eventuella avtal om självskjuts beslutas av Barn- och utbildningschefen.

Ett fordons obligatoriska trafikförsäkring omfattar även fordonets passagerare och täcker alla kostnader i samband med en eventuell trafikolycka. Om andra elever än anhöriga till föraren åker med i fordonet ska berörda föräldrar informeras och ge sitt medgivande till att skjutsen ordnas på detta sätt. Vid en eventuell olycka utbetalas ingen ersättning av Vindelns kommun för självriskerna i det egna fordonets försäkring.

Egenskjuts godkänns endast i särskilda fall där skolskjuts eller allmän kollektivtrafik saknas i området där eleven bor eller om eleven har särskilda behov som inte möjliggör att eleven åker med den ordinarie skolskjutsen.

Hur överklagar jag beslutet om skolskjuts

För Beslut om skolskjuts som kan överklagas till Barn och Utbildningsnämnden i Vindelns kommun. Överklagan ska vara inkommen till Barn och utbildningsnämnden senast 3 veckor efter att du tagit del av beslutet. Skicka din överklagan till följande adress:

Barn och Utbildningsnämnden
Vindelns kommun
Kommunalhusvägen 11
922 81 Vindeln

Elevresa för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Regler enligt skollagen 1991:1110 och skolförordningen SFS 1991:1120

Elevresa för elev i gymnasieskolan

Hemkommunen ska ansvara för elevens kostnader för dagliga resor och vara längs till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år.

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts, men de kan under vissa förutsättningar ha rätt till kostnadsfria elevresor och kan ges som ett bidrag.

Kommunen får bestämma om stödet ska ges kontakt eller genom att tillhandahålla busskort eller dylikt. Vindelns kommun har utifrån detta, beslutat om att **endast** tillhandahålla busskort för de elever som dagligen åker till och från sin gymnasieskola. Gymnasieelever som har rätt till Studiehjälp/Studiebidrag och har minst sex kilometer mellan hem och skola har rätt till ersättning för resor, som i Vindelns kommun tilldelas eleverna som ett busskort.

Elever, med lång resväg eller lång restid till och från hemmet och som väljer att bo på studieorten kan ansöka om bidrag, så kallat inackorderingsbidrag.

Elevresa för elever i gymnasiesärskolan

En elev som går i en gymnasiesärskola med en kommun eller region som huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen, om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

När en elev ansöker om elevresa särskilda skäl ska hemkommunen göra en helhetsbedömning av omständigheterna i det enskilda fallet.

Elever som väljer att gå i en annan kommuns gymnasiesärskola, eller en fristående gymnasiesärskola inom hemkommunen, har rätt till Elevresa särskilda skäl om det kan anordnas utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för hemkommunen.

Elever som går i en fristående gymnasiesärskola i en annan kommun än hemkommunen har **inte** rätt till skolskjuts.

I de fall en kommun inte har någon egen gymnasiesärskola, utan hänvisar elever till andra kommuners gymnasiesärskolor med stöd av samverkansavtal, måste situationen jämföras med om eleven går i hemkommunens egen gymnasiesärskola. Elevreseärenden ska bedömas enligt omständigheterna i det enskilda fallet.

18 kap 27, 30 och 35 §§ i skollagen samt en dom i kammarrätten i Göteborg, 2017-01-13-mål nr. 899-16

Övrigt

För ansökan om Särskild elevresa med Särskilda skäl, ska en bedömning göras som följs av intyg och ett inlämnat åtgärdsprogram.

Ansökan görs via pappersblankett (kan ändras om vi får en e-tjänst motsvarande blanketten).

Om jag inte kan pendla, hur gör jag då?

Di som inte kan åka till och från din gymnasieskola, och har vart att bo på studieorten, Se reglemente för ansökan av inackorderingsbidrag.

Ansökan av elevresekiort

En ansökan om elevresa görs via Vindelns kommuns hemsida:

<https://minasidor.vindeln.se/oversikt/overview/210>

Anmälan om tappat eller trasigt busskort

En ansökan om tappat eller trasigt busskort görs via Vindelns kommuns hemsida:

<https://minasidor.vindeln.se/oversikt/overview/214>

Ansökan om elevresa för särskilda skäl

Ansökan för elevresa särskilda skäl görs idag via pappersblankett för utskrift, som återfinns på Vindelns kommuns hemsida.

Begäran om pappersblankett kan även göras hos Skolskjutshandläggare, 0933-140 49
Blanketten skickas in via e-mail eller via post.

Hur överklagar jag beslut om bidrag till elevresa för gymnasieskolan.

Beslut om bidrag till elevresa kan överklagas till Barn och Utbildningsnämnden i Vindelns kommun.

Överklagan ska vara inkommen till Barn- och Utbildningsnämnden senast tre (3) veckor efter att du tagit del av beslutet.

Skicka din överklagan till följande adress:

Barn- och Utbildningsnämnden
Vindelns kommun
Kommunalhusvägen 11
922 81 Vindeln

Regler för att söka inackorderingsbidrag i Vindelns kommun.

Gäller för elever i gymnasieskola

Allmänt om bidraget

Kommunens skyldighet omfattar elever i kommunal gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning på gymnasienivå samt påbyggnadsutbildning till och med det första kalenderhalvåret det år ungdomarna fyller 20 år.

När det gäller vuxenutbildning begränsas det kommunala ansvaret till de utbildningar där kommunen **är skyldig** att svara för kostnaderna enligt skollagen 11:21 ,det vill säga då eleven har särskilda skäl för att få gå i annan kommun.

Inackorderingsbidrag lämnas som ekonomiskt stöd enligt skollagen 15 kap 32 §, till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman, som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

Bidraget ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, för varje hel kalender månad som eleven bor inackorderad.

Beloppet får avrundas till närmast längre hela tiotal kronor. Lag (2017:1104).

Du kan ansöka om Inackorderingsbidrag om du är folkbokförd i Vindelns kommun och din restid till och från skolan överstiger minst 3 timmars restid med kollektiva transportsätt. Ansökan om Inackorderingsbidrag lämnas till hemkommunen som beslutar i ärendet.

Vilka elever är berättigade till Inackorderingsbidrag?

Regler för Inackorderingsbidraget

För att beviljas inackorderingsbidrag krävs att eleven är skriven i Vindelns kommun

Att restiden med kollektiva transportsätt överstiger tre (3) timmar per dag.
Restid räknas mellan hemmet och skolan.

Elev som går på gymnasieprogram med ex. estetisk, idrottsinriktning eller annan liknande utbildning och har träningar eller övningar på kvällstid, kan beviljas inackorderingsbidrag även om restiden är kortare än tre (3) timmar.

Den som har inackorderingsbidrag berättigas inte ersättning för dagliga resor, det vill säga, eleven skall bo på ett sådant sätt att det är gångväg till skolan. Ev. busskort måste omgående återlämnas till Vindelns kommun.

Inackorderingsbidrag lämnas som ekonomiskt stöd, och att stödet avser boende fördyrat uppehälle och resekostnader till och från hemmet.

För att få inackorderingsbidrag krävs att eleven är heltidsstuderande. För att räknas som heltidsstuderande krävs att utbildningen omfattar all schemabunden undervisning för linjen/kursen.

För Komvux bedöms omfattningen av heltidsstudier efter ett poängsystem där varje ämne har ett vist poängtal.

Inackorderingsbidraget utgår inte:

Om uppehållet betalas av kommunen, stat eller landsting, ex. familjehem, studielån etc. och prövas mot den egna ekonomin.

Om elever bor hemma hos någon av sina vårdnadshavare.

Om elever har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap. 47 §.

Om elever har tagits emot enligt 17 kap. 19 § tredje stycket, ”om det finns platser över på utbildningen, sedan alla sökande som ska tas emot enligt första och andra styckena har antagits, får kommunen eller regionen ta emot andra behöriga till utbildningen”.
(lag 2019:1395)

Om elever har tagits emot på RH-anpassad utbildning,

Om utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingsbidrag enligt studiestödslagen (1999:1395)

Om elever tagits emot i friskola, söks inackorderingsbidrag via CSN

Att tänka på när du ansöker om inackorderingsbidrag

Ansökan om inackorderingsbidrag lämnas till hemkommunen som beslutar i ärendet.

Inackorderingsbidraget beviljas under ett normalt läsår för fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen.

Restiden motsvarar den faktiska tid som busstidtabellen ger. Eventuella förseningar kan man inte ta hänsyn till.

Gångtid skall vara rimlig tid.

I tveksamma fall fattar BU-nämnden beslut om bidrag, i annat fall fattas beslutet av tjänsteperson.

Vid enstaka kvällsstudier uppmanas eleven ta kvällsbussen.

Söks bidrag av medicinsk, sociala eller liknande skäl, måste intyg skickas med i ansökan.

Ansök om inackorderingsbidrag snaras efter det att du fått veta datum för inflyttning till eget boende. Ansökningsblankett och eventuell e-tjänst för ansökan finn på Vindelns kommuns hemsida, Mina sidor, e-tjänster.

Mer information om inackorderingsbidrag

Inackorderingsbidraget beviljas nio månader varje läsår, fyra på höstterminen och fem på vårterminen och utbetalas under andra halvan av månaden.

Inackorderingsbidrag utgår **inte** om uppehållet betalas av kommun, stat eller landsting, ex. familjehem, studielån som prövats mod den egna ekonomin.

För att du som gymnasieelev ska få inackorderingsbidrag krävs följande:

Du ska ha blivit förstahands antagen eller om

Utbildningen är riksrekryterande, eller om

Utbildningen är i en kommun som din hemkommun har samverkansavtal med eller om

Utbildningen du har sökt inte finn i din hemkommuns samverkansområde, och

Att du studerar på heltid. (för att räknas som heltidsstuderande i gymnasieskolan krävs att din utbildning omfattar all schemabunden undervisning för programmet).

Övrigt inackorderingsbidrag

Utländsk medborgare

Delegationen för utländsk studerande, DUS, prövar om man är berättigad till studiestöd. Om DUS beviljar studiestöd kan även utländsk medborgare få inackorderingstillägg av kommunen.

Studier utomlands

Studier utomlands, berättigar **inte** till inackorderingsbidrag.

Utbetalning av inackorderingsbidraget

Hur stort är bidraget och när sker utbetalningen

Inackorderingsbidraget skall lägst vara 1/30 av prisbasbeloppet och fastställs inför varje läsår och är oberoende av avståndet till skolorten. För läsåret 18/19 var bidraget 1 517,00 kronor.

Inackorderingsbidrag utbetalas månadsvis, i efterskott den sista vardagen i månaden. Mas en månads retroaktivt stöd kan utgå förutsatt att ansökan har inkommit och att inget elevresekort är beviljat för månaden.

Utbetalningen görs i samarbete med Swedbank. Tala med Din bank om överföringen.

Ändrade förhållanden och anmälningsskyldighet

OBS! den som har inackorderingsbidrag berättigas **inte** ersättning för dagliga resor, d v s eleven skall bo på ett sådant sätt att det är gångväg till skolan.

Den som felaktigt tar emot inackorderingsbidrag är skyldig att genast återbetala beloppet.

OBS! Eventuellt busskort måste omgående återlämnas till Vindelns kommun

Den som felaktigt har tagit emot elevresekort ska genast återlämna det och återbetala belopp för antal resor som gjorts.

Ändrade studieförhållanden skall omgående meddelas till Vindelns kommun.

Ansökan om Inackorderingsbidrag lämnas till hemkommunen via anvisad blankett på Vindelns kommuns hemsida.

Hur vet jag att jag får något bidrag?

Beslut om bidraget kommer att skickas hem till dig efter det att beslutet är taget.

Hur överklagar jag abeslutet om inackorderingsbidrag?

Överklagan ska vara inkommen till Barn- och Utbildningsnämnden **senast 3 veckor** efter att du tagit del av beslutet.

Skicka din överklagan till följande adress:

Barn- och Utbildningsnämnden
Vindelns kommun
Kommunalhusvägen 11
922 81 Vinde3ln