

## Manual till Time Care Pool

**Du har fått behörighet till Time Care Pool. Gå in på:**

- ✓ Vindelns kommuns hemsida
- ✓ Klicka på personal, längst upp
- ✓ Inloggningar digitala verktyg
- ✓ Klicka på Time Care Pool – inloggningssidan

Logga in med ditt användarnamn och lösenordet som du har fått av vikariepoolen.

Du kommer att få en uppmaning om att byta lösenord som ska innehålla minst 6 tecken. Det ska innehålla gemener och versaler samt en siffra. Anmäl din tillgängliga tid för att vi ska veta när du har möjlighet att arbeta.

På startsidan kan du se de meddelanden du har fått från vikariepoolen, till exempel förfrågningar om att arbeta. Du kan även svara på förfrågningar angående arbete på startsidan och se schemat för kommande vecka.

### **Personlig kalender**

I din personliga kalender kan du se dina bokade pass och anmäla tillgänglighet samt se dina förfrågningar och svara på dem. Du kan välja att se din kalender horisontellt eller vertikalt i menyn till vänster. Kalendern visar aktuell månad men du kan själv välja att se angränsande månad eller valfri månad.

Till vänster i kalendern kan **DU** göra inställningar för att lättare hitta vad du söker. Bocka för rutorna för de pass du önskar se eller ändra intervallet för de klockslag du vill se under rubriken **Inställningar** och klicka på **Verkställ**.

I din personliga kalender kan du svara på förfrågningar som du har fått. Förfrågningar ser du på datumet som passen avser i kalendern. Genom att klicka på dem får du upp förfrågningarna. Du kan antingen acceptera eller avböja arbetspasset.

Anmäla tillgänglig tid eller ta bort tillgänglig tid gör du i vyn för din **Personliga kalender** på knapparna till vänster.

Du kan även svara på förfrågningar via sms och då genom att svara **ja** eller **nej**, **OBS använd inga utropstecken eller övriga tecken vid sms.**

En förfrågan via sms är enbart giltig i 48 timmar. Har du inte svarat innan dess, måste du gå in via webben och svara.

Vid sjukdom ska du meddela din frånvaro till arbetsgivaren.

- Under kontorstid mån-tors 06.30-14.00, och fredagar 06.30-12.00. Sker anmälan till vikariesamordnaren på telefon:  
**Anna 070 – 33 83 051, 0933-140 45** eller **Monia 070- 35 06 859, 0399 – 142 08.**
- Övriga tider, kvällar och helger, sker sjukanmälan till arbetsplatsen.

Har du frågor runt pool så vänd dig gärna till Anna eller Monia på ovanstående telefonnummer, sms eller mail.

[Anna.hagglund@vindeln.se](mailto:Anna.hagglund@vindeln.se)

[Monia.ahlgren@vindeln.se](mailto:Monia.ahlgren@vindeln.se)