

# Delegeringsordning

Vindelns kommun

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Dokumentägare</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Giltig till</b>
Styrdokument	Stab -Kansli	Kommunstyrelsen	Tillsvidare
<b>Upprättad av</b>	<b>Fastställd/uppriättad</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Senast reviderad</b>
Mattias Eriksson	2023-02-22	Kommunstyrelsen	2023-12-12
<b>Dokumentet gäller för</b> Kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet, barn-och utbildningsutskottet			<b>Diarienummer</b> K-2023-380

## Innehållsförteckning

1.	Delegeringsordning .....	3
1.1.	Bakgrund.....	3
2.	Beredningsprocess och beslutsunderlag .....	4
2.1.	Beredningsprocessen .....	4
2.1.1.	Kommunstyrelsens ansvar .....	4
2.2.	Beslutsunderlag .....	4
3.	Internkontroll .....	6
4.	Delegeringsordning .....	7
4.1.	Inledning.....	7
4.1.1.	Kommunorganisation – ansvar .....	7
4.1.2.	Allmänt om delegering .....	7
4.1.3.	Vem kan vara delegat .....	8
4.1.4.	Vidaredelegering och rapportering av delegationsbeslut .....	9
4.1.5.	Delegeringsbeslut och ren verkställighet.....	9
4.1.6.	Begränsning av delegeringsrätten .....	10
4.1.7.	Brådskande ärenden .....	10
4.1.8.	Jäv .....	10
4.1.9.	Följder av kommunalrättslig beslutaderätt.....	11
4.1.10.	Utformning av delegeringsordning .....	12
	Skiss över delegeringssystem .....	13
	<b>HUVUDDDEL 1 – POLITISK NIVÅ.....</b>	<b>15</b>
4.2.	Kommunstyrelsens delegering till kommunstyrelsens ordförande.....	15
4.3.	Kommunstyrelsens delegering till utskotten .....	16
4.3.1.	Allmänna utskottet .....	16
4.3.2.	Sociala utskottet.....	21
	<b>HUVUDDDEL NR 2 – VERKSAMHETS NIVÅ .....</b>	<b>32</b>
4.4.	Kommunstyrelsens delegering till Kommundirektör och Kommundirektörens vidaredelegering .....	32
4.4.1.	Delegeringsordning Verksamhet .....	33

## 1. Delegeringsordning

### 1.1. Bakgrund

Delegering är ett viktigt instrument för att trygga ett korrekt och effektivt beslutsfattande i en kommun. Området omfattas av rättslig reglering som är viktig att informera om. Det bör göras i en inledande del i delegeringsordningen. Det är t.ex. bra att ha en allmän förståelse för jävsbestämmelserna och skillnaden mellan beslut med stöd av delegering och rena verkställighetsbeslut. Detta för att inte äventyra ett korrekt beslutsfattande.

En tydlig och lättnavigerad delegeringsordning är en viktig förutsättning för att skapa beslutstrygghet i en organisation. För att öka tydligheten och läsbarheten i delegeringsordningen föreslås en ny struktur och indelning där det klart och tydligt framgår vilken del av kommunorganisationen som ansvarar för vilka ärendegrupper. Syftet är att göra det lättare att finna vilken delegeringsnivå som gäller för de olika ärendegrupperna.

Saknas det uttrycklig delegering är det kommunstyrelsen som ska besluta under förutsättning att området ligger inom kommunstyrelsens beslutskompetens, d.v.s. reglementet.

## 2. Beredningsprocess och beslutsunderlag

### 2.1. Beredningsprocessen

Den tidigare gällande och inarbetade beredningsprocessen kommer nu att förändras i och med att beslut fattats om ny organisation.

Beredningsprocessen är en viktig process ur såväl ett demokrati- som effektivitetsperspektiv och bör vara föremål för ständig utveckling. Denna process bidrar till att kvalitetssäkra en korrekt ärendehandläggning och att de förtroendevalda förstår och kan förklara de beslut man är med och fattar.

Vindelns kommun har ett dokument som beskriver ärendehantering.

#### 2.1.1. Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har till uppgift att:

- Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, 6 kap 1 § kommunallagen. Uppsiktsskyldigheten omfattar även kommunala bolag och gemensamma nämnder.
- KS har tillsynsansvar över de egna bolagen och de gemensamma nämnderna.
- Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning, 6 kap 11 § kommunallagen.
- Inhämta de upplysningar som behövs från övriga delar av kommunen för att kunna fullgöra sina uppgifter, 6 kap 12 § kommunallagen.

Eftersom kommunstyrelsen är en av ett fåtal nämnder i Vindelns kommun har kommunstyrelsen också ett nämndsansvar enligt 6 kap 8 § kommunallagen. Kommunstyrelsen, såsom nämnd, ska se till att verksamheten inom samtliga områden bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ansvaret omfattar även tillräcklig internkontroll och sådana verksamheter som har överlämnats till annan, enligt 3 kap 6 § kommunallagen.

### 2.2. Beslutsunderlag

Ett beslutsunderlag (tjänsteskrivelse/tjänsteutlåtande m.m.) är precis vad det heter ett underlag för beslut. Det är viktigt att här inte fastna i traditionellt tänkande – så här har vi alltid gjort. Ny teknik kan vara till stor hjälp för att effektivisera och åstadkomma en enhetlig struktur och utformning på beslutsunderlagen. En viktig uppgift för tjänstepersoner är att avväga mängden information som förtroendevalda har att ta ställning till inför varje sammanträde. Här kan det råda en inneboende konflikt då tjänstepersonen vill vara på den säkra sidan och förse de förtroendevalda med en stor mängd information så att de säkert ska känna till alla detaljer. De förtroendevalda orkar eller hinner inte läsa alla dokument som skickas ut om de är för omfattande. Det är förvaltningsorganisationen som ska stå för sak- och detaljkunskapen. Bra, tydliga och

kortfattade sammanfattningar och beskrivningar av ärendet ska sedan presenteras för de förtroendevalda. Ett bra beslutsunderlag redovisar också olika beslutsalternativ där tjänstepersonerna tydligt redovisar det förslag som de stödjer.

### 3. Internkontroll

En väl fungerande internkontroll är av stor vikt för att trygga en korrekt och effektiv verksamhet. Det anges dessutom i 6 kap. 6 § 2 st. kommunallagen att nämnderna (kommunstyrelsen i Vindeln) ska *"...se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt."*

Den interna kontrollen kan t.ex. avse ansvar och befogenheter (delegeringsordningen), organisation (uppföljning av den nya organisationen), redovisningssystem, och administrativa rutiner. Det yttersta ansvaret för den interna kontrollen har kommunstyrelsen men arbetet med intern kontroll kan delegeras ned på tjänstepersonsnivå. Syftet med internkontroll uttrycks bl.a. så här: *"...att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll skall således bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert."* (SOU 1998:71 Den kommunala revisionen)

Intern kontroll handlar om ett konstruktivt framåtsyftande arbete för att kontinuerligt förbättra verksamhetens kvalitet och förbättra förutsättningarna att uppnå beslutade mål.

Såväl förtroendevalda som tjänstemän ska arbeta med intern kontroll. Alla ska sträva efter att göra rätt saker på rätt sätt. Det bör vara en integrerad del av det vardagliga arbetet.

Vindelns Kommun inför därför ett internkontrollsystem för kommunens olika sektorområden samt att en kvalitetsansvarig tjänsteperson utses med uppgift att driva arbetet med internkontroll framåt.

Reglementet upprättas som separat ärende och tillhörande uppföljningsdokument med tillämpningsanvisningar etableras.

## 4. Delegeringsordning

### 4.1. Inledning

#### 4.1.1. Kommunorganisation – ansvar

##### 4.1.1.1. Kommunstyrelsen (KS)

Styrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet, 6 kap. 1 § kommunallagen. Styrelsen har även uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och föreningar, 6 kap. 9 och 10 § kommunallagen.

##### 4.1.1.2. Nämnderna, det vill säga kommunstyrelsen i Vindeln

Kommunstyrelsen ansvarar för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de av Kommunfullmäktige (KF) fastslagna mål och riktlinjerna samt övriga föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen har fördelat sitt ansvar till tre utskott allmänna utskottet, barn- och utbildningsutskottet och socialutskottet.

##### 4.1.1.3. Reglementen

Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens verksamhetsområde och arbetsformer i kommunstyrelsens reglemente, 6 kap. 44 § kommunallagen. Kommunfullmäktige har rätt att delegera åt en nämnd att i kommunfullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 6 kap. 37 § och 39 § kommunallagen.

#### 4.1.2. Allmänt om delegering

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndsärenden finns i 6 kap 37, 39 § kommunallagen. Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen att betrakta som en nämnd. Delegering betyder att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt, som den fått genom det av kommunfullmäktiges fastslagna reglementet, till annan som då får i uppdrag att besluta på styrelsens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden. Beslut fattade med stöd av delegering gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen hade fattat dem.

Saknas det uttrycklig delegering är det kommunstyrelsen som ska besluta under förutsättning att området ligger inom kommunstyrelsens beslutskompetens, d.v.s. reglementet.

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av delegering, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren av beslutet kan i så fall driva ärendet i allmän domstol.

#### 4.1.2.1. Olika former av delegering

Kommunalrättslig delegering. Denna delegeringsordning är en kommunalrättslig delegering enligt kommunallagen från kommunstyrelse till utskott eller tjänsteperson.

Medicinskrättslig delegering. Detta delegeringsområde handlar om delegering av medicinska arbetsuppgifter från en befattningshavare till en annan inom den kommunala hälso- och sjukvården. En befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till annan som saknar formell kompetens, d.v.s. formell rätt att fatta beslut, men har tillräcklig sak kompetens för arbetsuppgiften i fråga.

Arbetsmiljörättslig delegering. Arbetsmiljöansvaret är av särskild vikt att tydligt delegera eftersom det åtföljs av straffansvar. Vid arbetsplatsolycka blir kommunstyrelsen ansvarig och kan fällas till ansvar om delegering saknas. I 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 finns bl.a. bestämmelser om uppgiftsfördelning.

*”6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.”*

*”... Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.”*

Det går förvisso inte att göra sig helt fri från sitt arbetsmiljöansvar. Det övergripande ansvaret för att arbetsmiljölagstiftningen följs ligger alltid kvar på arbetsgivaren, d.v.s. kommunstyrelsen. Enligt föreskrifterna ovan ska dock arbetsgivaren fördela arbetsuppgifter för att åstadkomma en bra arbetsmiljö. Det är viktigt att uppgiftsfördelningen är så tydlig att både delegaten och andra personer i verksamheten har klart för sig vem som ska göra vad. Med uppgiftsfördelningen följer således alltid ett internt ansvar.

För att en delegering av arbetsuppgifter ska medföra ett överförande av arbetsmiljöansvar krävs att delegaten har behövlig kompetens att utföra arbetsuppgifterna och befogenheter att åtgärda arbetsmiljörelaterade problem. Vem som slutligt bär ansvaret om det inträffar en arbetsolycka avgörs av tingsrätten i första hand.

#### 4.1.3. Vem kan vara delegat

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta i ett enskilt ärende eller en viss grupp av ärenden.



Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annan kommun. Undantag finns dock till exempel inom överförmyndar- och miljöområdena.

#### **4.1.4. Vidaredelegering och rapportering av delegationsbeslut**

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till förvaltningschefen får nämnden också överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, enligt 6 kap 37 § kommunallagen.

Utskott har inte rätt att vidaredelegera till förvaltningschef/kommundirektör.

En förutsättning för att vidaredelegering ska vara tillåtlig är alltså att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering sker. Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden har dock rätt att villkora vidaredelegeringsrätten med ett krav på anmälan även till nämnden.

- Kommunstyrelsen kan identifiera vissa ärenden inom vidaredelegeringsbeslut som reguljärt skall rapporteras till nästkommande sammanträde.
- Alternativt Kommundirektör och Allmänna utskottets ordförande genomför en urvalsprocess där de väsentligaste ärendena redovisas till KS.

Frågor och redovisning av enstaka ärenden kan också ske stickprovsvis eller plockas ut i den förberedande ärendeberedningsprocessen.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden enligt 6 kap. 40 § KL. Vidaredelegationsbeslut ska anmälas till förvaltningschefen, 6 kap 8 § KL. Det betyder alltså att alla beslut som är fattade med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden till slut, även vidaredelegationsbeslut så att nämnden kan ha uppsikt över hur vidaredelegationen nyttjas.

Kommunallagen överlåter till KS, d.v.s. nämnden, att bestämma hur rapporteringen ska ske. För att undvika långa listor av delegeringsbeslut kan detta hanteras genom att ett ärende lyfts till KS där delegationsbesluten listas i en bilaga som KS beslutar lägga till handlingarna. För beslut enligt kommunallagen som överprövas med laglighetsprövning gäller att delegationsbeslut har protokollförts, att protokollet har justerats och att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Anslaget måste sitta uppe under hela klagotiden. Annars har beslutet inte trätt i laga kraft i formell mening och överklagandetiden är i stort sett evig.

#### **4.1.5. Delegeringsbeslut och ren verkställighet**

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut och verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om skillnaderna eftersom beslut kan överklagas med laglighetsprövning och verkställighetsbeslut inte går att överklaga alls och inte omfattas av delegeringsregleringen.

Verkställighetsbeslut behöver således inte anmälas eller återrapporteras.

Med beslut avses här beslut i kommunallagens mening. Ett sådant beslut kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Åtgärder som vidtas inom en kommun som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande åtgärder eller beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en tydlig turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller uppdragsbeskrivning.

#### **4.1.6. Begränsning av delegeringsrätten**

I vissa typer av ärenden råder delegeringsförbud, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen, vilket medför att nämnden, kommunstyrelsen, inte får delegera beslutanderätten. Det gäller i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till KF liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av KF har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Vad gäller punkten 3 kan det ofta vara svårt att avgöra om ett ärende är av
6. principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid tveksamhet ska delegat samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegeringsbeslut, kommundirektör som är länken mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

#### **4.1.7. Brådskande ärenden**

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sådant beslut ska anmälas och föredras vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

#### **4.1.8. Jäv**

Jäv regleras i 6 kap 24 – 26 § kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande.

De vanligast förekommande jävssituationerna är:

- Sakägarjäv, intressejäv och släktskapsjäv (6 kap 28§ p. 1 KL) - saken angår den förtroendevalda eller anställde själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan anhörig.
- Delikatessjäv (6 kap 28 § p. 5 KL) - det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Övriga, mindre vanliga, former av jäv är; ställföreträdarjäv, tillsynsjäv och ombudsjäv.

Ansvar för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självmant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet.

Om vidaredelegering föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till kommundirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Kommundirektören kan då välja att antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Om det saknas möjlighet att överlåta ärendet eller att besluta själv har kommundirektören också möjlighet att bortse från jävssituationen och återföra ärendet till ursprunglig handläggare.

#### 4.1.9. Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i kommunstyrelsens/nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen/nämnden fattat beslutet. Sådana beslut ska anmälas till styrelsen/nämnden som ska bestämma i vilken form det ska ske, enligt 6 kap. 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga politiskt beslutade riktlinjer, policies och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna.

Ett beslut fattat med stöd av delegering får inte ändras av nämnden i efterhand. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet, enligt bestämmelserna om omprövning av myndighetsutövningsbeslut, eller av överprövningsmyndighet.

Om styrelsen anser att delegeringen används felaktigt har den rätt att återkalla delegeringen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

Under rubriken ”**delegat**” i delegeringsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till kommundirektör har motsvarande beslutanderätt. En chef har alltså alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

För temporära ändringar, vid t.ex. huvuddelegatens frånvaro ska det temporära och tidsbegränsade delegationsuppdraget skriftligt dokumenteras, och beslutas av kommundirektören enligt vidaredelegeringsrätt.

#### **4.1.10. Utformning av delegeringsordning**

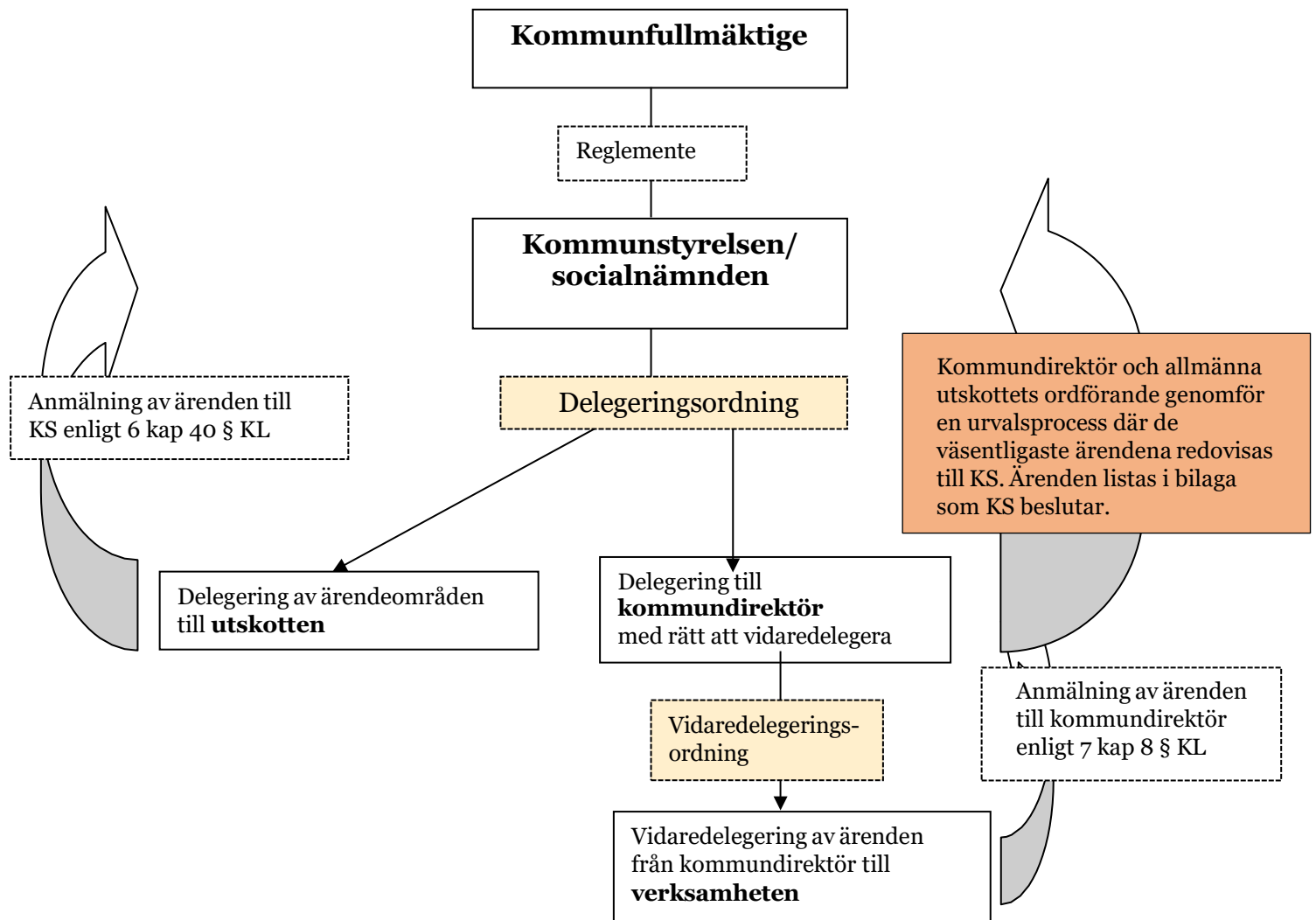
Kommunstyrelsen antar 2022-12-13 en ny delegeringsordning anpassad till Vindelns förändrade politiska- och förvaltningsorganisation. Organisationsförändringar kan komma att ske i framtiden och delegeringsordningen anpassas då löpande till gällande förhållanden.

Den befintliga delegeringsordningen delas upp i två huvuddelar.

- 1) Den ena delen utgörs av kommunstyrelsens delegering till utskotten.** Den delegeringen tar stopp där och kan således inte vidaredelegeras. Det är ett bra stöd i utskottens verksamhet att snabbt och enkelt få en bild av vilka frågor kommunstyrelsen vill att respektive utskott ska hantera och besluta i. På denna nivå innefattas även delegering t.ex. till respektive utskotts ordförande.
  
- 2) Den andra delen består av delegering från kommunstyrelsen till verksamheten.** I skissen handhas den genom delegering till kommundirektören med rätt att vidaredelegera. Därmed blir delegeringssystemet smidigare att hantera på verksamhetsnivå. Alla ändringar och kompletteringar i delegeringsordningen behöver då inte gå upp till kommunstyrelsen för beslut utan kan hanteras av kommundirektören med en rapporteringsplikt till kommunstyrelsen.

Delegeringsordningen delas upp i ärendekategorier och följer i största mån lagrum för att delegaterna enklare ska kunna finna de delegeringar som är relevanta i varje fall.

Skiss över delegeringssystem



Traditionellt blir varje förändring av delegeringsordningen ett KS ärende. Med en vidaredelegeringsordning kan kommundirektören på ett smidigare sätt anpassa delegeringen till verksamhetens behov och kompetens med en rapporteringsskyldighet till KS.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering i hela Vindelns kommun ska tekniskt sett anmälas till KS. Med en vidaredelegering ska anmälan av vidaredelegeringsbeslut göras till kommundirektören. I vidaredelegeringsärenden i detta dokument framkommer vilka ärenden som ska återrapporteras till KS, hur ofta och de undantag där återrapportering inte är relevant. Denna information finns i notiserna.

## HUVUDEL 1 – POLITISK NIVÅ

- 4.2 KS delegering till KS ordförande
- 4.3. KS delegering till utskotten
  - 4.3.1. Allmänna utskottet
  - 4.3.2. Socialutskottet
    - 4.3.2.1. KS delegering till socialutskottet enligt lag
    - 4.3.2.2. Kompletterande beslutanderätt
    - 4.3.2.3. KS delegering av övriga ärenden till socialutskottet
  - 4.3.3 Barn - och utbildningsutskottet

### **4.2. Kommunstyrelsens delegering till kommunstyrelsens ordförande**

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut i ärenden som är av så brådskande art att kommunstyrelsens sammanträde inte kan avvaktas, enligt 6 kap 39 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### 4.3. Kommunstyrelsens delegering till utskotten

#### 4.3.1. Allmänna utskottet

Ärende	Delegat	Notering
<b>Samhällsplanering</b>		
Beslut om mottagare av priser och utmärkelser	Allmänna utskottet	
Beslut om utvecklingsprojekt inom ramen för kommunal medfinansiering över 100 000 kronor under hela projektperioden.	Allmänna utskottet	
Bidrag/ medlemsavgifter till regionala organisationer, över 50 000 kronor under hela perioden.	Allmänna utskottet	
Tillstånd till kameraövervakning	Allmänna utskottet	
Beviljande av bidrag till ideella organisationer för anställda med lönebidrag.	Allmänna utskottet	
Avvisande av ombud som företräder part i ett ärende	Allmänna utskottet	9 § förvaltningslagen får överklagas särskilt och då i samma ordning som det beslut varigenom myndigheten avgör ärendet.



Beslut om försäljning av mark då köpeskilling ej överstiger 20 000 kr.	Allmänna utskottet	
Försäljning av schaktmassor, rivningshus, rivningsmaterial, övrigt överskottsmaterial samt begagnade inventarier och annan lös egendom Över ett värde av 50 000 kr	Allmänna utskottet	

<b>Personal</b>		
Antagande och godkännande av centrala avtal	Allmänna utskottet	I samråd med HR-chef
Anta bestämmelser enligt huvudöverenskommelser eller andra principöverenskommelser som tecknas mellan Sveriges Kommuner och Regioner och centrala fackliga organisationer	Allmänna utskottet	I samråd med HR-chef
<b>Ekonomi och upphandling samt antagande av anbud.</b>		
Beslut om attestant och ersättare	Allmänna utskottet	
Avskriva fordringar över 50 000 kr.	Allmänna utskottet	
Anstånd på fakturor på mer än 6 månader och/eller till ett totalbelopp för kunden över 100 tkr.	Allmänna utskottet	
För nivåer > (över) 5 miljoner kr upp till 10 (10) miljoner kr  Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna upphandlingsunderlag</li> <li>• Underteckna tilldelningsbeslut</li> </ul>	Allmänna utskottet	För respektive sektorområde. Över 10 miljoner kronor gäller kommunstyrelsens godkännande och antagande av anbud samt firmatecknare tecknar och avslutar avtal.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Teckna avtal</li><li>• Avsluta avtal</li></ul>		
Rätt att omfördela investeringsbudget inom investeringsvolymen för verksamhets- respektive fastighetsinvesteringar.	Allmänna utskottet	

<b>Fastigheter och Mark</b>		
Överlåtelse av mark till enskild för villa- eller egnahemsbebyggelse	Allmänna utskottet	
Överlåtelse av mark till enskild för villa- eller egnahemsbebyggelse i bostadsrättsform	Allmänna utskottet	
Överlåtelse av kommunal industrimark enligt regler för reservation och köp av kommunal industrimark	Allmänna utskottet	
Yttrande över detaljplaner ur fastighetsägarsynpunkt	Allmänna utskottet	
Utarrendering av kommunal mark mer än sex (6) månader	Allmänna utskottet	
Godkännande av byggprogram som underlag för bygghandlingar, beräknad kostnad större än 1 milj. kr.	Allmänna utskottet	
Upplåtelse av kommunens mark i samband med installation av Septiktank vid fritidshusbyggande	Allmänna utskottet	
Försäljning av skogsmark	Allmänna utskottet	

#### 4.3.2. Sociala utskottet

Sociala utskottet handhar stora områden med lagstyrd delegering och begränsningar av delegeringsmöjligheter m.m. Här nedan redovisas kommunstyrelsens i egenskap av socialnämnd delegering av ärenden till sociala utskottet.

##### 4.3.2.1. KS delegering till sociala utskottet enligt lag

Enligt bestämmelser i 10 kap 4 § SoL (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteperson men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden. Det betyder således att kommunstyrelsen inte har samma frihet att välja delegat i dessa ärendetyper. Sociala utskottet har således att besluta i följande enligt lag angivna ärenden:

Ärende	Notering
Beslut i fråga om tillfällig placering i jourhem längre än 4 månader	4 kap 1 § SoL
Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18b§ LVM
Beslut i fråga om placering av specifikt barn i specifikt familjehem (slutlig bedömning av hemmets lämplighet)	4 kap 1 § SoL
Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård i enskilt hem som inte tillhör barnet föräldrar eller vårdnadshavare, så kallad privatplacering	6 kap 6 § SoL
Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	6 kap 8 § SoL
Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	6 kap 8 a § SoL

Övervägande om vårdnadsöverflyttning	6 kap 8 b § SoL
Medgivande att ta emot ett barn för framtida adoption.	6 kap 6 och 12 § SoL
Återkallande av medgivande	6 kap 13 § SoL
Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta (om samtycke vägras)	6 kap 14 § SoL
Beslut att förlänga utredningstiden i samband med beslut om samtycke till adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL
Föra/väcka talan i förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL
Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU
Beslut i fråga om att återta ansökan om vård enligt LVU	4 § LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande, enligt LVU.	6 § LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att beslut om beredande av vård	6 a § LVU
Beslut i fråga om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3st LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU
Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs samt hur vården bör inriktas och utformas	13 § 1 st. LVU
Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU

Överväga om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU
Överväga behov av vårdnadsöverflytt om ett barn varit placerat i samma familjehem i två år (därefter ska frågan övervägas årligen)	13 c § LVU Se även 6 kap 8 § FB
Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med umgängesrätt reglerad genom domstol eller avtal ska utövas	14 § 2 st. p1 LVU
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare	14 2 st. p2 LVU
Övervägande av om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU
Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU
Beslut om kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU.	22 § 1 st. LVU
Omprövning var 6:e månad om beslut av förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs.	22 § 3 st. LVU
Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU
Ansökan till förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU
Övervägande var 3:e månad om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU
Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU
Beslut i fråga om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med	31 § LVU

umgängesrätt reglerad genom dom eller avtal ska utövas vid flyttningsförbud	
Övervägande var 6:e månad om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § LVU
Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU
Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
Ansökan till förvaltningsrätt om utreseförbud	31 f § LVU
Beslut att utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU
Beslut i fråga om undantag från reseförbud för en viss resa	31 i § LVU
Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU
Beslut att uppmana till provtagning inför upphörande av vård	32 b § LVU
Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU
Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st. 2 p. LVU
Beslut att ansöka till förvaltningsrätt om vård enl. LVM.	11 § LVM
Beslut om omedelbart omhändertagande av Missbrukare	13 § LVM



#### 4.3.2.2. Kompletterande beslutanderätt

Kompletterande beslutanderätt är reglerat i lag, 10 kap 6 § SoL, och är inte detsamma som delegering. Sådan beslutanderätt gäller för det behöriga utskottets ordförande och vice ordförande i de fall där utskottets beslut inte kan avvaktas i frågor som regleras i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Enligt 10 kap, 4§ SoL får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden, ett s.k. utskott. Utskottet ska som huvudregel besluta men krävs ett skyndsamt beslut kan utskottets ordförande eller vid dennes förfall vice ordförande, ta beslutet i utskottets ställe.

Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå.

Sociala utskottets ordförande, vid ordförandes förfall, vice ordföranden förordnas att fatta beslut i nedan angivna ärende om utskottets beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Ärende	Förordnad (beslutsfattare)	Notering
Beslut om omedelbart omhändertagande av den som är under 20 år när beslut av Sociala utskottet inte kan avvaktas.	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	6 § LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	6 a § LVU
Beslut om att omhändertagande enligt 9 § LVU ska upphöra.	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	9 § 3 st LVU
Beslut enligt 11 § 1 st. LVU om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	Ordförande sociala utskottet	11 § 1 st LVU

	Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	
Beslut enligt 11 § 2 st. LVU om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Vård med stöd av denna lag ska alltid inledas utanför den unges egna hem.	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	11 § 2 st LVU
Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med umgängesrätt reglerad genom domstol eller avtal ska utövas	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	14 § 2 st. p1 LVU
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	14 2 st. p2 LVU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	27 § 1 st. LVU
Beslut att utreseförbud ska upphöra	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	31 g § LVU
Beslut om tillfälligt utreseförbud	Ordförande sociala utskottet  Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	31 d § LVU

<p>Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning</p>	<p>Ordförande sociala utskottet</p> <p>Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet</p>	<p>43 § 1 st. 1 p. LVU</p>
<p>Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU</p>	<p>Ordförande sociala utskottet</p> <p>Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet</p>	<p>43 § 1 st. 2 p. LVU</p>
<p>Beslut om omedelbart omhändertagande</p>	<p>Ordförande sociala utskottet</p> <p>Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet</p>	<p>13 § 2 st. LVM</p>

#### 4.3.2.3. KS delegering av övriga ärenden till sociala utskottet

I följande ärenden är inte kommunstyrelsen rättsligt bunden på sätt som ovan. Styrelsen har således större frihet att utse delegat.

Ärende	Delegat	Notering
<b>Ekonomi och upphandling samt antagande av anbud</b>		
Beslut om attestant och ersättare	Sociala utskottet	
För nivåer > (över) 5 miljoner kronor  Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden:  Antagande av anbud	Sociala utskottet	För respektive sektorområde. Över 10 miljoner kronor gäller kommunstyrelsens godkännande och antagande av anbud samt firmatecknare tecknar och avslutar avtal.
Rätt att omfördela investeringsbudget inom investeringsvolymen för verksamhets- respektive fastighetsinvesteringar.	Sociala utskottet	
Beslut om mottagare av pengar från xx- fonden.	Sociala utskottet	
<b>Lag om vård av unga (LVU)</b>		
Övervägande var tredje månad om beslut om hur rätt till umgänge med den unga ska utövas fortfarande behövs	Sociala utskottet	14 § 3 st LVU
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas föräldern eller vårdnadshavaren	Sociala utskottet	14 § 2 st. 2 p. LVU

<b>Lag om bostadsanpassning (2018:220)</b>		
Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m. över tre basbelopp	Sociala utskottet	4 – 6 § Lag om bostadsanpassningsbidrag
Beslut om hur den unges umgänge skall utövas med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt i samband med ett flyttningsförbud eller tillfälligt sådant.	Sociala utskottet	31 § LVU
Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	Sociala utskottet	30 § 2 st. LVU

<b>Socialtjänstlagen (SoL)</b>		
Hyresskulder mer än 3 månader	Sociala utskottet	4 kap 1 och 2 § SoL
Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsdomstol	Sociala utskottet	9 kap. 3 § SoL
Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	Sociala utskottet	9 kap 4 § SoL
Skuldsanering	Sociala utskottet	4 kap 2 § SoL
Beslut om att återkräva bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Sociala utskottet	9 kap 1 och 2 § SoL

<b>Stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)</b>		
Anmälan av allvarlig skada på person som omfattas av LSS	Sociala utskottet	SOSFS 1996:17

#### 4.2.1.1. Barn- och utbildningsutskottet

Här nedan redovisas kommunstyrelsens i egenskap delegering av ärenden till barn- och utbildningsutskottet.

Ärende	Delegat	Notering
<b>Ekonomi och upphandling samt antagande av anbud</b>		
Beslut om attestant och ersättare	Barn- och utbildningsutskottet	
För nivåer > (över) 5 miljoner kronor  Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden:  Antagande av anbud	Barn- och utbildningsutskottet	För respektive sektorområde. Över 10 miljoner kronor gäller kommunstyrelsens godkännande och antagande av anbud samt firmatecknare tecknar och avslutar avtal.
Rätt att omfördela investeringsbudget inom investeringsvolymen för verksamhets- respektive fastighetsinvesteringar.	Barn- och utbildningsutskottet	
Beslut om mottagare av pengar från xx- fonden.	Barn- och utbildningsutskottet	Ändrat 20xx-xx-xx

<b>Barn- och utbildning</b>		
Föreläggande när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	Barn- och utbildningsutskottet	Skollagen 7 kap 23§

Skolpliktens upphörande	Barn- och utbildningsutskottet	7 kap. 14 § skollagen  Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § 7 kap Skollagen, uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten. Frågan om skolpliktens upphörande enligt första stycket prövas av hemkommunen.
-------------------------	--------------------------------	--

## HUVUDEL NR 2 – VERKSAMHETSIVÅ

### 4.4. Kommunstyrelsens delegering till Kommundirektör och Kommundirektörens vidaredelegering

Kommundirektören har rätt att vidaredelegera enligt 6 kap. 37 § kommunallagen. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommundirektör vid ledningsgruppsmöte senast 2 veckor före nästa kommunstyrelsesammanträde.

En lista med vidaredelegeringsbeslut återrapporteras till Kommunstyrelsen – för kännedom så att kommunstyrelsen kan utöva uppsiktsplikt.

Frågor och redovisning av enskilda ärenden kan ske stickprovvis eller plockas ut i den förberedande ärendeberedningsprocessen.

Förvaltningschefen ska i samråd med kommunstyrelsens ordförande ta fram ett urval av de beslut fattade med stöd av vidaredelegation som ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Reglerna i 6 kap 34 § kommunallagen om ärenden där det råder förbud att delegera gäller i samtliga nedan angivna ärendegrupper.

Under rubriken ”**Delegat**” i delegeringsförteckningen anges alltid den huvudsakliga tillika lägsta beslutsfattande nivån. Det är den nivå som kommundirektör anser vara kompetent och i övrigt lämplig att fatta beslut i de olika ärendetyperna.

Överordnad chef upp till kommundirektör har motsvarande beslutanderätt som delegaten. En chef har alltså alltid samma beslutanderätt som sina underställda. Denna beslutsnivå är sekundär. Delegaten ska betraktas som primär beslutsfattare.



#### **4.4.1. Delegeringsordning Verksamhet Innehållsförteckning**

1. Allmänna ärenden
2. Ekonomiska ärenden (upphandling/antagande av anbud /avtal)
3. Personalärenden
4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter
5. Individ och familjeomsorg, SoL, alkohollagen
6. Vård av unga (LVU)
7. Vård av missbrukare (LVM)
8. Föräldrabalken
9. Lag med stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
10. Omsorg om personer med funktionsnedsättning enligt SoL & HSL (inte LSS)
11. Patientsäkerhetslagen
12. Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst
13. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.
14. Utbildning
15. Kommunal utveckling
16. Säkerhets- och dataskyddsfrågor
17. Ändringar / tillkommande under året

<b>1. Allmänna ärenden</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Kommundirektör  Kanslichef  Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
1.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Kommundirektör  Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
1.3	Ärende om kommunens vapen	Kommundirektör  Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
1.4	Antagande och revidering av dokumenthanteringsplan	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
1.5	Rätt att föra styrelsens/nämndens talan i ärenden/mål vid domstol, gentemot myndighet m.m.	Kommundirektör  Kanslichef  Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
1.6	Rätten att lämna yttrande till domstol	Kommundirektör  Kanslichef  Sektorchef	Dataskyddsförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

1.7	Avvisande av överklagan	Kommundirektör Kanslichef Sektorchef	Förvaltningslag (2017:900) § 45 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
-----	-------------------------	--	---

**2. Ekonomiska ärenden (upphandling/antagande av anbud/avtal)**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
2.1	<p>För nivåer =&lt; (upp till) 1(en) miljon kr</p> <p>Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden:</p> <p>Godkänna upphandlingsunderlag</p> <p>Underteckna tilldelningsbeslut</p> <p>Teckna avtal</p> <p>Avsluta avtal</p>	<p>Kommundirektör</p> <p>Ekonomichef</p> <p>Sektorchef</p>	<p>Nivåer gäller för hel avtalsperiod.</p> <p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen</p>
2.2	<p>För nivåer &gt; (över) 1 (en) miljoner kr upp till 5 (fem) miljoner kr</p> <p>Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna förfrågningsunderlag</li> <li>• Underteckna tilldelningsbeslut</li> <li>• Teckna avtal</li> <li>• Avsluta avtal</li> </ul>	<p>Kommundirektör</p> <p>Ekonomichef</p>	<p>Nivåer gäller för hel avtalsperiod.</p> <p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.</p>

	<p>Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvudansvar för initiering av upphandling</li> <li>• Godkänna upphandlingsunderlag</li> <li>• Godkänna byggprogram</li> </ul> <p>Efter respektive utskotts antagande av anbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Underteckna tilldelningsbeslut</li> <li>• Teckna avtal</li> <li>• Avsluta avtal</li> </ul>		<p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen</p>
2.3	<p>Omfördelning av driftsbudget inom eget sektorområde</p>	<p>Kommundirektör Sektorchef</p>	<p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen</p>
2.4	<p>Beslut om fullmakt vid upphandlingssamarbeten</p>	<p>Kommundirektör Upphandlare</p>	<p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen</p>

2.5	Beslut om att medverka i samordnad upphandling med annan kommun inkl. att ingå avtal via inköpscentral	Kommundirektör Upphandlare	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.6	Avskriva fordringar upp till 50 000 kronor	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.7	Anstånd på fakturor upp till 6 månader och till ett totalbelopp för kunden upp till 100 tkr.	Kommundirektör Ekonomichef	Återrapporteras inte.
2.8	Medge amortering av skuld till kommunen för tid som avser högst 10 månader	Kommundirektör Ekonomichef	Återrapporteras inte.
2.9	Beslut om rättsliga åtgärder beträffande utestående fordringar	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.10	Medgivande till utsträckning, nedsättning, dödning och sammanföring av inteckningar samt utbyte av pantbrev, liksom andra därmed jämförliga åtgärder. Rätt att frigöra en fastighet från inteckningsansvar när den intecknats gemensamt med andra fastigheter.	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.11	Besluta om konvertering, amortering samt upptagande av lån inom ramen för fullmäktiges fastställda beloppsram och fastställda riktlinjer	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.12	Bevilja kommunal borgen inom ramen för fullmäktiges fastställda beloppsram	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

2.13	Besluta om intern limit till underkontoinnehavare i kommunens koncernkonto, inkl. koncernbolag, inom ramen för fullmäktiges fastställda beloppsram och fastställda riktlinjer	Kommundirektör  Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
------	---	-----------------------------------	---

<b>3.1 Personal och organisationsärenden</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
3.1.1	Partsöverläggning inför årlig löneöversyn	Kommundirektör HR-chef	
3.1.2	Besluta om alternativa pensionslösningar	Kommundirektör HR -chef	I samråd med Kommundirektör
3.1.3	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer.	Kommundirektör HR-chef	HR-chef ska samråda med kommundirektör innan beslut.
3.1.4	Antagande och godkännande av centrala avtal	Kommundirektör HR-chef	HR-chef ska, om möjligt, samråda med kommundirektör innan beslut.  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
3.1.5	Tolkning och tillämpning av avtalsrättsliga lagar och avtal	Kommundirektör HR-chef	
3.1.6	Genomföra intresse- och tvisteförhandlingar	Kommundirektör HR-chef	
3.1.8	Föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet arbetstagare/arbetsgivare	Kommundirektör HR-chef	



3.1.9	Fastställa ingångslöner och befattningsbenämningar	Kommundirektör HR-chef	
3.1.10	Organisationsförändringar inom kommunförvaltningen inom gällande utskottsstruktur	Kommundirektör	Efter samråd med ledningsgrupp. Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
3.1.11	Organisationsförändringar inom kommunförvaltningens respektive sektorområde	Kommundirektör Sektorchef	Organisationsförändringen sker inom senast fastställda budgetram Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
<b>3.2.1 Anställa och avveckla personal</b>			
3.2.1	Rätt att utse tillförordnad kommundirektör i samband med semester.	Kommundirektör	Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
3.2.2	Anställning av förvaltningschef, sektorchefer och stabschefer	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.2.3	Anställning av verksamhetschef/ enhetschef	Kommundirektör Sektorchef	
3.2.4	Anställande av tillsvidareanställd personal	Kommundirektör Enhetschef	.

3.2.5	Anställande av visstidsanställd personal	Kommundirektör Närmaste chef	Innan visstidsanställning som överstiger en månad ska samråd med överordnad chef ske
3.2.6	Besluta om ny/alternativ placering vid övertalighet/rehabilitering	Kommundirektör HR-chef	
3.2.7	Fastställande av lön i samband med större omorganisation	Kommundirektör Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.2.8	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av månadsavlönad personal, (exkl. chefer)	Kommundirektör Närmaste chef	I samråd med HR  Gäller både vid tillsvidare- och visstidsanställningar.  Återrapporteras inte.
3.2.9	Fastställande av anställningsvillkor, lön m.m. vid nyanställning av Verksamhetschefer, rektorer och enhetschefer	Kommundirektör Verksamhetschef	
3.2.10	Fastställande av anställningsvillkor, lön m.m. vid nyanställning av sektorchef- /förvaltningschef och chefer inom staben.	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.2.14	Beviljande av ledighet med eller utan lön för fackliga förtroendeuppdrag och fackliga studier enligt lagen om facklig förtroendeman, LFF	Kommundirektör Närmaste chef	

3.2.1 6	Uppsägning pga arbetsbrist	Kommundirektör Verksamhetschef HR-chef	Ska ske i samråd med HR -chef
3.2.17	Uppsägning pga personliga skäl	Kommundirektör Verksamhetschef HR-chef	Ska ske i samråd med HR -chef
3.2.1 8	Uppsägning av beredskapsarbetare (arbetsbrist, personliga skäl)	Kommundirektör Sektorchef	Ska ske i samråd med HR-chef
3.2.1 9	Avskedande	Kommundirektör Sektorchef	Ska ske i samråd med HR-chef
3.2.2 0	Beslut om engångsbelopp upp till 6 månader med finansiering av sektorerna/förvaltning	Kommundirektör HR-chef	Beslut efter framställan från sektorchef
3.2.2 1	Särskild uppgörelse i samband med upphörande av anställning (utköp).	Kommundirektör Sektorchef HR-chef	
3.2.2 2	Arvodering för uppdrag inom ledsagning, avlösarservice i hemmet samt korttillsyn för skolungdom (om detta verkställs av privatperson)	Kommundirektör Sektorchef	Avser även beloppsgräns för denna typ av arvodering.
<b>3.3 Disciplinär åtgärd</b>			
3.3.1	Beslut om disciplinär påföljd enligt Allmänna Bestämmelser § 11	Kommundirektör Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
<b>3.4 Arbetsmiljö</b>			
3.4.1	Besluta om kommunens systematiska arbetsmiljöarbete	Kommundirektör Sektorchef	

3.4.2	Besluta om fördelning och ansvar för sektorernas/förvaltnings arbetsmiljöuppgifter inom Vindelns kommun	Kommundirektör Sektorchef	
<b>3.5. Övriga personalärenden</b>			
3.5.1	Beslut om avstängning enligt Allmänna Bestämmelser § 10	Kommundirektör Sektorchef	
3.5.2	Besluta om lönetillägg	Kommundirektör Sektorchef HR -chef	
3.5.3	Besluta om ej avtalsreglerad tjänstledighet	Kommundirektör Verksamhetschef	
3.5.4	Besluta om placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen	Kommundirektör Säkerhetsskyddschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.5.5	Besluta om placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen avseende Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.5.6	Besluta om krigsplacering enligt förordning om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap	Kommundirektör Säkerhetsskyddschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

<b>4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
4.1	Yttrande vid antagande av hemvärnsmän	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
4.2	Avvisande av skrivelse med överklagande som kommit in för sent	Kommundirektör Sektorchef	Förvaltningslagen 24§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
4.3	Beslut om utfärdande av lotteritillstånd	Kommundirektör Nämndsekreterare	Återrapporteras inte.
4.4	Beslut om inhämtande av grannyttrande	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Återrapporteras inte.

<b>5. Individ och familjeomsorg, SoL,</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
5.1	Beslut om att ej inleda utredning i ärenden om elskuld och hyresskuld	Kommundirektör Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.2	Beslut i fråga om kontraktsvård enligt dom om skyddstillsyn	Kommundirektör IFO-chef	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.3	Beslut i fråga om vårdvistelse enligt 11 kap 3 § fängelselagen	Kommundirektör IFO-chef	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.4	Beslut om ekonomiskt bistånd enl 4:2 SoL	Kommundirektör IFO-chef	4 kap 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.5	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL	Kommundirektör Socialsekreterare	9 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.6	Beslut om att avsluta utredning efter att insats har inletts	Kommundirektör Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.7	Anmälan av brott som hindrar den egna verksamheten, utan hinder av sekretess	Kommundirektör IFO-chef/enhetschef	12 kap 10 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.8	Beslut om att avsluta insats	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i hem för vård eller boende	Kommundirektör IFO-chef	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i familjehem.	Kommundirektör IFO-chef	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.11	Beslut i ärenden om försörjningsstöd	Kommundirektör Socialsekreterare socialjour efter kontorstid	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

5.12	Beslut i ärenden med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 och 4 § SoL  Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.13	Beslut i ärendet med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd p.g.a. vägran att delta i praktik eller kompetenshöjande åtgärd.	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 och 5 § SoL  Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.14	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom	Kommundirektör IFO –chef socialjour efter kontorstid	4 kap. 1 § SoL  Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.15	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende. - Enligt kommuns riktlinjer	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL  Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.16	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende - Utöver kommunens riktlinjer	Kommundirektör IFO-chef	4 kap. 1 § s SoL  Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.17	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	Kommundirektör IFO-chef	4 kap. 1 § SoL  Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.18	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a) Över SKR:s riktlinjer b) Enligt SKR:s riktlinjer	Kommundirektör a) IFO Chef b) Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL.  Löpande återrapporering till kommunstyrelsen  Cirkulär SKL ersättningar vid familjevård av barn, unga och vuxna. Uppdateras årligen
5.19	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL  Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.20	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	Kommundirektör IFO Chef	4 kap. 1 § SoL

			Lagen om offentlig upphandling. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.21	Beslut i form av anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 och 4 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.22	Beslut om bistånd i form av boendestöd samt sysselsättning	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.23	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.24	Beslut om bistånd av förmedling av egna medel	Kommundirektör 1:e socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.25	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.26	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.27	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommundirektör a) IFO-chef b) Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Cirkulär SKR ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL. Uppdateras årligen. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.28	Beslut om bistånd i form av stöd i hemmet.	Kommundirektör Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.29	Bistånd till boende. Bifall.	Kommundirektör IFO-chef	4 kap 2 § SoL
5.30	Bistånd till boende. Avslag	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap 2 § SoL
5.31	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser till barn och vuxna	Kommundirektör	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen



		a) Externt köp av vård: IFO-chef b) Intern öppenvård: socialsekreterare	
5.32	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	Kommundirektör Socialsekreterare	6 kap. 14 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.33	Beslut om avgift från föräldrar vars egna barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Kommundirektör Administratör sektor sociala	SoL 8 kap 1 § 2 st. och 6 kap. 2 § och 43-44 socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.34	Beslut om avgift för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Kommundirektör Administratör sektor sociala	SoL samt 8 kap 1 § 1 st. och 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.35	Beslut om framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	Kommundirektör Socialsekreterare	4§ 3 st, 7 § lag om allmänna barnbidrag Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.36	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barntillägg	Kommundirektör Socialsekreterare	1-3 § kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.37	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placeras i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	Kommundirektör Socialsekreterare	2 § förordningen om underhållsstöd jämfört med 11 § lagen om underhållsstöd. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.38	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	Kommundirektör Socialsekreterare	3 kap. 15 § lagen om allmänförsäkring Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

5.39	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL om ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	Kommundirektör Socialsekreterare	17 kap. 1 § lagen om allmänförsäkring, 9 kap 2 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.40	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	Kommundirektör Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.41	Beslut om att inleda utredning (barn)	Kommundirektör Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.42	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Kommundirektör Verksamhetschef	11 kap 2 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.43	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	Kommundirektör Verksamhetschef	2 a kap. 10 § SoL  Avser även liknande ärenden enligt LVU och LVM  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.44	Ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun	Kommundirektör Verksamhetschef	2 a kap . 11§ SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.45	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	Kommundirektör Verksamhetschef	2 a kap. 10 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.46	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Kommundirektör IFO Chef	6 kap 11 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.47	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare	Kommundirektör Socialsekreterare	Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 9 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.48	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Kommundirektör Socialsekreterare/ biståndshandläggare	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.49	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Kommundirektör Socialsekreterare/	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

		Biståndshandläggare	
5-50	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Kommundirektör IFO Chef	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-51	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Kommundirektör Socialsekreterare	5 kap. 2 § socialtjänstförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-52	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Kommundirektör  a) Belopp som understiger ett halvt prisbasbelopp: Socialsekreterare  b) Belopp som överstiger ett halvt prisbasbelopp: IFO-chef	4 kap 1, 2 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-53	Beslut i fråga om Bostadsanpassningsbidrag mm	Kommundirektör Biståndshandläggare	4-16§ Lag om bostadsanpassningsbidrag(2018:222)  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-54	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	Kommundirektör Biståndshandläggare	17 § lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-55	Beslut om utfärdande av parkeringstillstånd	Kommundirektör Handläggare	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade (1998:1276) 13 kap 8 § Trafikförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-56	Beslut om återkallande av parkeringstillstånd	Kommundirektör Handläggare	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade (1998:1276) 13 kap 8 § Trafikförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

<b>6. Vård av unga - lagen om vård av unga i vissa fall (LVU)</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
6.1	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård	Kommundirektör 1:e socialsekreterare	21b§ LVU  Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
6.2	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	Kommundirektör IFO-chef	8 § LVU  Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
6.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Kommundirektör Socialsekreterare	11 § 4 st. LVU  Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
6.4	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för undersökningen	Kommundirektör Socialsekreterare	32 § 1 st. LVU  Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen

<b>7. Vård av missbrukare – lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
7.1	Beslut om avgift från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård	Kommundirektör  Administratör sektor sociala	8 kap 1 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.2	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	Kommundirektör  IFO-chef	7 § LVM  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.3	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Kommundirektör  IFO-chef	7 § LVM  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Kommundirektör  Socialsekreterare	9 § LVM  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	Kommundirektör  IFO-chef	45 § 1 st LVM  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	Kommundirektör  IFO-chef	45 § 2 st LVM  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.7	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning när utredningen avslutats utan beslut om insats.	Kommundirektör  Socialsekreterare	11 kap 4 a § SoL
7.8	Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad placering i familjehem eller HVB	Kommundirektör  Socialsekreterare	11 kap 4 b § SoL

<b>8. Föräldrabalken</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
8.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Kommundirektör  Administratör, individ- och familjeomsorg	1 kap. 4 § 1 st. föräldrabalken  Återrapporteras inte.
8.2	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	Kommundirektör  1:e Socialsekreterare	6 kap. 19 § 2 st. föräldrabalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.3	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	Kommundirektör  Socialsekreterare	7 kap. 7 § 2 st. föräldrabalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.4	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Kommundirektör  IFO-chef	2 kap. 1 § föräldrabalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Kommundirektör  IFO-chef	2 kap. 1 § föräldrabalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.6	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Kommundirektör  IFO-chef	2 kap. 9 § 1 st föräldrabalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.7	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Kommundirektör  Socialsekreterare	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. föräldrabalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.8	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Kommundirektör  IFO-chef	6 kap. 6 § 2 st. 6 kap. 14a § 2 st. och 6 kap. 15a § 2 st. föräldrabalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.9	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Kommundirektör  IFO Chef	6 kap. 6 §, 6 kap. 14a § 2 st. och 6 kap. 15 §. Föräldrabalken

			Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.10	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål	Kommundirektör Socialsekreterare	6 kap. 19 § föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.11	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	Kommundirektör Socialsekreterare	6 kap. 20 § föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.12	Underrättelse till Kommunstyrelsen om att förutsättningar för att väcka talan eller anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare föreligger	Kommundirektör Socialsekreterare	Återrapporteras inte.

<b>9. Lag med stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
9.1	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	Kommundirektör Verksamhetschef	17 § LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.2	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	Kommundirektör Enhetschef	12 kap 10 § SoL samt 10 kap 2 § Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400) Bidragsbrottslagen 6 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.3	Ansökan om projektmedel inom äldreomsorg, funktionshindersomsorg eller individ- och familjeomsorg	Kommundirektör Verksamhetschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.4	Beslut om biträde av personlig assistent / ekonomiskt stöd till sådan	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 2. LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.5	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade Behov	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 2 LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.6	Beslut om biträde av personlig assistent /ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans över 40 tim/vecka .	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 2 .LSS
9.7	Ledsagarservice	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 3 LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen



9.8	Biträde av kontaktperson	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 4 LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.9	Avlösarservice i hemmet	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 5 LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.10	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 6 LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.11	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 7 LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.12	Beslut om boende i familjehem för barn- och ungdomar	Kommundirektör IFO-chef	7 § och 9 § 8 LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.13	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn- och ungdomar	Kommundirektör IFO-chef	7 § och 9 § 8 LSS  7 § och 9 § 9 LSS.  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.14	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	Kommundirektör  a) I kommunens regi: socialsekreterare b) Externt upphandlad verksamhet: IFO-chef	7 § och 9 § 9 LSS  Hänsyn måste tas till lagen om offentlig upphandling.  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Kommundirektör a) I kommunens regi: socialsekreterare b) Externt upphandlad verksamhet: IFO-chef	7 § och 9 § 10 LSS  Hänsyn måste tas till lagen om offentlig upphandling.  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.16	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Kommundirektör	11 § 9 § 2 LSS  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

		1:e socialsekreterare	
9.17	Beslut om upphörande av insats enligt LSS efter omprövning.	Kommundirektör Socialsekreterare	Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.18	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommun beviljat enligt 9 § 2	Kommundirektör Sektorchef Sociala	12 § LSS 7 § 9 § 2 samt 108 kap 2 § SFB Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.19	Förhandsbesked om rätt till insats samt återkallelse enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Kommundirektör Socialsekreterare	16 §. LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.20	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Kommundirektör Socialsekreterare	16 § 3 st. LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.21	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Kommundirektör Administratör sektor sociala	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2-4 § socialtjänstförordningen Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.22	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	Kommundirektör Socialsekreterare	15 § 8 LSS Åiterrapporteras inte.
9.23	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Kommundirektör Socialsekreterare	15 § 6 LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.24	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	Kommundirektör Socialsekreterare	15 § 6 LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.25	Beslut om förordnande och entledigande av uppdragstagare	Kommundirektör Socialsekreterare	9 § LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.26	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommundirektör a) Verksamhetschef b) Socialsekreterare	9 § LSS Cirkulär SKR Ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS. Uppdateras årligen.

			Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.27	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg rörande händelser som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada.	Kommundirektör Medicinskt ansvarig sjuksköterska	5 § 1 st lag om tillsyn över hälso- och sjukvården (SFS 1996:786)  Patientsäkerhetslagen (2010:659)  Lex Maria  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.28	Beslut om jäv hos handläggare efter uppkommen begäran från enskild och efter utredning utifrån sådan begäran.	Kommundirektör  Enhetschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.29	Avvisning av ombud	Kommundirektör  Sektorchef Sociala	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

<b>10. Omsorg om personer med funktionsnedsättningar enligt SoL &amp; HSL (inte LSS)</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
10.1	Beslut om att inleda utredning	Kommundirektör Biståndshandläggare Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL Återrapporteras inte.
10.1.1	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	Kommundirektör Biståndshandläggare Socialsekreterare	11 kap. 1§ SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.2	Beslut om att påbörja och avsluta behandlingsperiod	Kommundirektör  Sjuksköterska, Fysioterapeut	HSL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.3	Jämkning av avgift för hemtjänst, service omvårdnad, boende samt hemsjukvård	Kommundirektör  Avgiftshandläggare	8 kap. 2 § SoL (se även lag 2004:770 § 3-9, HSL (1982:763) 26 § 1 st, 6-8 st  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.4	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och funktionshindersområdet	Kommundirektör  Sektorchef Sociala	4 kap 2 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/ förvaltare	Kommundirektör  Biståndshandläggare/ socialsekreterare Enhetschef	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av förvaltare inte längre föreligger	Kommundirektör  Biståndshandläggare	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.7	Beslut om bistånd för livsföringen i övrigt.	Kommundirektör  Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

10.8	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	Kommundirektör Biståndshandläggare Socialsekreterare	2 a kap 8 § 1 SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
10.9	Beslut om avgiftsuttag	Kommundirektör Avgiftshandläggare/ Administratör	8 kap 2 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
10.10	Beslut om avslut av bistånd a) På enskildes begäran b) Efter omprövning.	Kommundirektör Biståndshandläggare Socialsekreterare	4 kap 1§ SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
10.11	Beslut om ersättning till uppdragstagare a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommundirektör a) Verksamhetschef/ IFO-chef b) Biståndshandläggare Socialsekreterare	4 kap 1§ SoL och enligt SKL cirkulär Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen

<b>11. Patientsäkerhetslagen &amp; HSL</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
11.1	Rapportera till IVO-inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	Kommundirektör a. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  b. Medicinskt ansvarig skolsköterska (MASS)	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
11.2	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	Kommundirektör  Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	7 § 3 kap 10 § Patientsäkerhetslagen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
11.3	Genomförande av loggkontroller i verksamhetssystem	Kommundirektör  Enhetschef	4 kap 3 § Patientdatalagen  Återrapporteras tillsammans med internkontrollen.

<b>12. Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
12.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst	Kommundirektör  Biståndshandläggare	6 – 11 § lag (1997:736) om färdtjänst  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
12.2	Beslut om att återkalla färdtjänst	Kommundirektör  Biståndshandläggare	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
12.3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	Kommundirektör  Biståndshandläggare	9 § Lag (1997:735) om Riksfärdtjänst  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
12.4	Beslut om att återkalla riksfärdtjänst	Kommundirektör  Biståndshandläggare	9 § Lag (1997:735) om Riksfärdtjänst  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

**13. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.**

Nr	Ärende	Delegat	Notering
13.1	Beslut om att utse ombud och föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Kommundirektör Verksamhetschef	10 kap 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.2	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Kommundirektör 1:e Socialsekreterare	46 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.3	Yttrande till åklagarmyndigheten	Kommundirektör Socialsekreterare	11 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.4	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	Kommundirektör 1: socialsekreterare	31, 33 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.5	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Kommundirektör 1: socialsekreterare	38 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.6	Anmälan om behov av offentligt biträde	Kommundirektör Socialsekreterare	3 § lagen om offentligt biträde Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.7	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Kommundirektör IFO Chef	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.8	Yttrande enligt namnlagen	Kommundirektör 1: socialsekreterare	45-46 § namnlagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.9	Yttrande till migrationsverket	Kommundirektör 1: socialsekreterare	17 kap 1 § Utlänningslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

13.10	Utse ombud att föra kommunstyrelsens talan	Kommundirektör Sektorchef Sociala	10 kap. 2 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.11	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - Vid samtycke	Kommundirektör Socialsekreterare	6 kap. 14 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.12	Yttrande i körkortsärende	Kommundirektör Socialsekreterare	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.13	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Kommundirektör IFO-chef	3 § 2 st. passförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.14	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Kommundirektör Socialsekreterare	15 kap. 1§ äktenskapsbalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.15	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	Kommundirektör Socialsekreterare	11 kap. 16 § 2 st. föräldrabalken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.16	Upplysningar i vapenärenden	Kommundirektör Socialsekreterare respektive biståndshandläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f)  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.17	Uppgiftsinlämnande till smittskyddsläkare	Kommundirektör Enhetschef	9 § 1., 2. och 12 § smittskyddslagen (2004:168)  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.18	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Kommundirektör Enhetschef	31 § 1 st. smittskyddslagen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.19	Dödsboanmälan till Skatteverket	Kommundirektör Socialsekreterare	20 kap. 8 a § Ärvdabalken  Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.  Återrapporteras inte.



13.20	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LSS och LVM-ärenden	Kommundirektör  Delegaten i ursprungsbeslutet	SoL 10 kap. 1-2 §, 3 kap.  27 § förvaltningslagen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.21	Beslut att ordna gravsättning	Kommundirektör  Socialsekreterare	5 kap. 2 § begravningslagen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.22	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 5 000 kr	Kommundirektör  Sektorchef Sociala	3 kap. 2 § skadeståndslagen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.23	Yttrande till tillsynsmyndighet	Kommundirektör  Sektorchef Sociala	13 kap. 5 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.24	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Kommundirektör  IFO Chef	12 kap. 10 § SoL  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.25	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till: förvaltningsrätt, kammarrätt eller högsta förvaltningsdomstol i SoL-, LSS-,LVU-, och LVM-ärenden, samt beslut från andra myndigheter	Kommundirektör  Verksamhetschef	10 kap. 1-2 § kommunallagen och 6 kap. 36 § kommunallagen  Förvaltningslagen 27 § 6 kap. 36 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.26	Omprövning av beslut	Kommundirektör  Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § förvaltningslagen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

13.27	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Kommundirektör  Delegaten i ursprungsbeslutet	24 § förvaltningslagen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
-------	--	---	---

**13 A. Lex Sara**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
13.A1	Ansvar för att ta emot information från verksamhet gällande Lex Sara.	Kommundirektör  Enhetschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.A2	Beslut om händelse är att betrakta som allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah, samt ansvar för att informera Socialnämnden (KS)	Kommundirektör  Sektorchef Sociala	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.A3	Anmälan till IVO av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah	Kommundirektör  Sektorchef Sociala	14 kap 7§ SoL 24 §LSS 51 kap 2§ SFB (socialförsäkringsbalken)  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

<b>14. Barn och utbildning</b>			
<b>För- och grundskola Nr 14.01 – 14.45</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
14.1	Tillse att rektor går befattningsutbildning	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 2 kap 12 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.2	Systematisk och kontinuerlig uppföljning, planering och utvärdering av Skolväsendet	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 4 kap 3§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.3	Skriftliga rutiner för att ta emot klagomål mot utbildningen	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 4 kap 8§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.4	Årligt upprättande av plan mot kränkande behandling.	Kommundirektör Rektor	Skollagen 6 kap 8§ För respektive enhet/avdelning Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.5	Elev placering/inskrivning anpassad grundskola	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 7 kap. 5 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.6	Uppskjuten skolstart	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 7 kap 10 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.7	Tidigare skolstart	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 7 kap. 11 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.8	Skolpliktens upphörande	Kommundirektör Rektor	Skollagen 7 kap. 12-14 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.9	Befrielse från vissa utbildningsinslag/ anpassad studiegång.	Kommundirektör  Rektor	Skollagen 7 kap 22§  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.10	Medgivande att fullfölja skolgång efter skolpliktens upphörande	Kommundirektör  Rektor	Skollagen 7 kap. 16 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.11	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Kommundirektör  Rektor	Skollagen 7 kap 22 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.12	Anvisning av plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	Kommundirektör  Rektor förskola och fritidshem	Skollagen 8 kap 4-7 § 14 kap 3 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.13	Placering av barn som behöver särskilt stöd i förskola/fritidshem	Kommundirektör  Rektor förskola och fritidshem Rektor F-6	Skollagen 8 kap 7§, 14 kap 6§  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.14	Beslut om Förskola/Hemspråk	Kommundirektör  Rektor förskola	Skollagen 8 kap. 10 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.15	Medgivande av plats i förskoleverksamhet/ skolbarnomsorg i annan kommun, samt interkommunal ersättning	Kommundirektör  Sektorchef	Skollagen 8 kap 12-13 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.16	Avstängning vid bristande betalning	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.17	Anvisning av plats i förskoleklass inom grundskolan.	Kommundirektör  Rektor	Skollagen 9 kap. 5 §, 10 kap. 30-31 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.18	Medgivande av plats i förskoleklass eller grundskola i annan kommun, samt interkommunal ersättning	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 9 kap 12§, 10 kap 24-25§ Förskoleklass och grundskola  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.19	Mottagande av barn från annan kommuns förskoleklass och grundskola	Kommundirektör  Rektor	Skollagen 9 kap 13§, 10 kap 25-27§  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.20	Beviljande av skolskjuts inklusive särskilda skäl. (Farlig skolväg, funktionsvariation etc.)	Kommundirektör  Administratör Barn – och utbildning	Skollagen 10 kap 32-33§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.21	Elevresa med busskort till gymnasieskola och Särskilda skäl - Anpassat gymnasium	Kommundirektör  Handläggare/administratör skolskjuts och elevresor	Lag Enligt lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.  Förordning I förordningen (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor ytterligare bestämmelser.
14.22	Beviljande av skolskjuts som avviker från regelverk	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 10 kap. 32-33§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.23	Elevs skolgång i annan kommuns anpassad grundskola	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 11 kap 24§ 2 st. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.24	Ansökan om statsbidrag för verksamhetsområdet För- och grundskola	Kommundirektör  Administratör Barn- och utbildning	T.ex. från Skolverket, SPSM, Statens Kulturråd Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.25	Ansöka om projektmedel för verksamhetsområdet För- och grundskola	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	T.ex. från Akademier Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.26	Teckna avtal för sektorområdet Barn- och utbildning	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	T.ex. skolskjutsavtal, Region Västerbotten  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.27	Redovisa kommunens interkommunala prislista, utifrån rätten att ta ut avgift för verksamheterna förskola, förskoleklass, anpassad grundskola, fritidshem	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Grundskolan kap 10, 34 § Skollagen Förskolan kap 8 17 § Skollagen Förskoleklassen 9 kap 16 § Skollagen Anpassad grundskola 11 kap 33 § Skollagen Fritidshemmet 14 kap 14 § Skollagen  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.28	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 9 kap 3§ samt 10 kap 2§  Eventuella merkostnader hanteras i separat tjänsteskrivelse.  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.29	Beslut om läsårstider	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordningen 2011:185, 3 kap 2-3§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.30	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna efter förslag av rektorn	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 9 kap 4§ samt 10 kap 3§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.31	Ansvarig för yttrande och konsekvensbeskrivning till Skolinspektionen då fristående huvudman ansöker om godkännande av etablering i kommunen.	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 2 kap 2§  Gäller inom sektorområdet barn- och utbildning Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.32	Beslut om skolarbetets förläggning	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 3 kap 4§  Åiterrapporteras inte.

14.33	Beslut om schema för läsårets undervisning	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 3 kap 6§ Återrapporteras inte.
14.34	Barn som omfattas av 29 kap. 2§ andra stycket 1 Skollagen ska tas emot så snart som möjligt. Detta bör ske senast inom en månad.	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 4 kap 1a§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.35	Mottagande av elev från utlandet	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 4 kap 2§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.36	Beslut rörande studiehandledning på modersmålet	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 4§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.37	Anordnade av modersmålsundervisning	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 10§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.38	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 5§ Återrapporteras inte.
14.30	Resurstilldelningsmodell förskoleklass - åk 9 samt anpassad grundskola.	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.40	Vid stängning av ordinarie förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Beslut om plats i omsorg för barn till vårdnadshavare som ingår i samhällsviktig verksamhet.	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Lag 2020:14 om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.41	Ansökan om utökad vistelsetid i barnomsorg vid vårdnadshavares sjukskrivning	Kommundirektör Rektor	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen. Kolla Skollagen
14.42	Ansökan om utökad vistelsetid i barnomsorg vid föräldraledighet.	Kommundirektör Rektor	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen. Kolla Skollagen

14.43	Beslut om avgiftsbefrielse i barnomsorgen	Kommundirektör Rektor	Skollagen 14 kap. Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.44	Beslut om tilläggsbelopp	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.45	Ansökan om resursskola	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 10 kap 31a§
<b>Gymnasieskola Nr 14.46 -14.52</b>			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
14.46	Beslut om inackorderingstillägg enligt riktlinjer.	Kommundirektör  Administratör Barn- och utbildning	Skollagen, 15 kap. 32 §  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.47	Beslut om förlängd undervisningstid, (4- årigt gymnasium)	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen, 16 kap. 15 § gymnasieförordningen, 9 kap. 7§  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.48	Beslut om tilläggsbelopp	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.49	Beslut om elevs placering/ inskrivning i anpassad gymnasieskola	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen, 18 kap. 2, 4-7 § Åiterrapporteras inte.



14.50	Teckna avtal för verksamhetsområdet gymnasieskola samt Nationell idrottsutbildning (NIU)	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen, 15 kap 30 § Gymnasieförordningen 5 kap. 27 §  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.51	Beslut om bidrag till fristående skolor (gällande gymnasium)	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	13 kap, 1§ gymnasieförordningen  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.52	Besluta om länsprisan	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Utifrån gällande samvekansavtal

<b>14. SFI och Vux - Nr 14.53 – 14.76</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
14.53	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande särbehandling av barn och elever. Gy-skola	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 6 kap 8 §, DL 3:16, Skollagen 6 kap 7§,Skollagen 6 kap 10§ och 6 kap 14§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.54	Ledning och samordning av det pedagogiska arbetet vid en skolenhet i gymnasie- /vuxenutbildning/anpassad utbildn. grundläggande vux. /SFI-utbildning	Kommundirektör Vux Rektor	2 kap. 9 § skollagen Återrapporteras inte.
14.55	Avstängning av elev i gymnasieskolan, Komvux, särskild utb. för vux, SFI	Kommundirektör Rektor	5 kap. 17 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.56	Omedelbar avstängning av elev, längst 1 vecka, vid särskilda skäl en vecka längre	Kommundirektör Rektor	5 kap. 14, 17, 19 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.57	Ansvar för betyg och att betygskatalog förs.	Kommundirektör Rektor	15 kap. 21-29 § skollagen, 8 kap. 8 § skollagen Återrapporteras inte.
14.58	Huvudmannens ansvar för Systematiskt kvalitetsarbete, systematiskt planera, följa upp och utveckla utbildningen	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	4 kap. 3, 5-6 § skollagen. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.59	Interkommunal ersättning, vux	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	16 kap. 40, 50-55 § skollagen 20 kap. 15 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.60	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildningen	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 13-14 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.61	Rätt till provning i Gy och Vux	Kommundirektör Rektor	Skollagen 15 kap 28§ Gy, 20 kap 30§ Vux Återrapporteras inte.
14.62	Elevs placering på k o m v u x , anpassad utbildning på grundläggande nivå	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 18:8 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.63	Överenskommelse med annan kommun om att de ska ta emot elev vars utbildning på anpassad grundläggande nivå hemkommunen ansvarar för.	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	Skolkagen 19:41  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.64	Beslut om behörighet och mottagande i gymnasieskolan	Kommundirektör  Rektor	16 kap. 36 § skollagen  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.65	Ansökan och mottagande i Vux och SFI	Kommundirektör  Rektor	20 kap. 13-14 § skollagen Vux förordningen 3:7-8, 22 kap SL 11-15§§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.66	Beslut att vuxenutbildningen ska upphöra om eleven saknar förutsättning att fullfölja kursen eller inte gör tillfredställande framsteg	Kommundirektör  Rektor	Skollagen 20 kap 9§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.67	Rätt att delta i utbildning grundläggande nivå Vux	Kommundirektör  Rektor	20 kap. 11 § skollagen Åiterrapporteras inte.
14.68	Hantering av överklagande	Kommundirektör  Sektorchef Barn- och utbildning	29 kap. skollagen  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.69	Skriftlig varning av elev	Kommundirektör  Rektor	5 kap. 11 § skollagen  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen

14.70	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 22§  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen.
14.71	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift.	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 7 §, stycke 2  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen.
14.72	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 7§  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen.
14.73	Beslut om att minska undervisningens omfattning (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 9§  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen.
14.74	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning. (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 28-289 §  Åiterrapporteras inte.
14.75	Beslut om att utbildningen på en kurs ska upphöra (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 9§  Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen.
14.76	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 9§, stycke 4  Åiterrapporteras inte.

14.77	Beslut om rätt till provning av betyg	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 40-41 § Återrapporteras inte.
14.78	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk.	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 12§ (Lag 2020:446) Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
<b>14. Övriga ärenden - Nr 14.79 – 14.84</b>			
14.79	Ansvarig för yttrande och konsekvensbeskrivning till skolinspektionen gällande anmälningsärenden.	Kommundirektör Sektorchef och rektor	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.80	Delegation av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insatser.	Kommundirektör Sektorchef tillika verksamhetschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.81	Antagande och revidering av registerförteckning	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Dataskyddsförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.82	Lokalt bidrag, studie- och praktikbidrag	Kommundirektör SYV	Skollagen kap 29, § 9 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.83	Ansvar för utbildningen i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter och bestämmelser som kan finnas i andra författningar	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	2 kap. 8 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.84	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap SL-Åtgärder mot kränkande särbehandling	Kommundirektör Rektor	Skollagen 6 kap Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.85	Huvudmannens ansvar för tillsyn och kvalitetsarbete	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	26 kap. skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.86	Rätten att betala ut aktivitetsstöd inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.

<b>15. Kommunal utveckling 15.1 – 15.10</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
15.1	Arrende av mark i samband med installation av markvärme	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.2	Avtal om nyttjande av kommunens mark för anslutning av mark- och sjövärme	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.3	Köp, byte, försäljning m.m. av fastighet till ett belopp upp till 100 000 kr i varje enskilt fall	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.4	Försäljning av schaktmassor, rivningshus, rivningsmaterial, övrigt överskottsmaterial samt begagnade inventarier och annan lös egendom Upp till ett värde av: - 50 000 kr	Kommundirektör  Teknisk chef	Återrapporteras inte.
15.5	Reservering och försäljning av tomtmark i enlighet med kommunens regelverk för reservation och köp av kommunal tomtmark för småhus.	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.6	Reservering av kommunal industrimark i enlighet med kommunens regler för reservation och köp av kommunal industrimark	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.7	Förlängning av reservation av kommunal industrimark eller kommunal tomtmark för småhus enligt gällande regelverk.	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.8	Framställningar till och yttranden över remisser från byggnadsnämnden samt andra myndigheter ang. detaljplaner, bygglov eller andra tillståndsfrågor, om planen eller ansökan ifråga inte avviker från översiktsplan eller fördjupad översiktsplan.	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

15.9	Uthyrning av fastigheter, bostäder och lokaler som ägs av Vindelns kommun	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Gäller lokaler och fastigheter som ägs av Vindelns kommun.  Återrapporteras inte.
15.10	Korttidsupplåtelse av allmän platsmark och gatumark under tillfällig tid, dock längst 6 månader	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
<b>15. Övrigt, Kommunal utveckling 15.11 – 15.40</b>			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
15.11	Konstinköp/ konstförsäljning	Kommundirektör  Verksamhetschef för landsbygd, kultur- och fritid	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.12	Tillfälligt förbud mot nyttjande av lokaler och anläggningar inom verksamhetsområdet	Kommundirektör  Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.13	Yttrande över företagsstöd till företagsutveckling.	Kommundirektör  Näringslivschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.14	Bidrag/medlemsavgifter till regionala organisationer, under 50 000 kronor för hela perioden.	Kommundirektör  Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.15	Avslag på framställan om medfinansiering av projekt, där det finns tydliga skäl att avstå framställan	Kommundirektör  Näringslivschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.16	Besluta om deltagande i projekt där inte medfinansiering krävs.	Kommundirektör  Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.17	Beslut om medfinansiering till projekt för upp till totalt 100 000 kronor under hela projektperioden	Kommundirektör  Sektorchef Kommunal utveckling	Om utrymme finns i budget  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.18	Ansökan om bygdemedel inom näringslivspotten för aktiviteter upp till 350 000 kronor	Kommundirektör  Verksamhetschef för landsbygd, kultur- och fritid	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.19	Yttrande till Länsstyrelsen över enskilda ärenden inför Länsstyrelsens beslut om bygdemedel	Kommundirektör  Verksamhetschef för landsbygd, kultur- och fritid	Ärenden bereds av Bollu-gruppen.  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.20	Yttrande beträffande kommersiellt servicebidrag	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen



		Nämndadministratör	
15.21	Yttrande beträffande nya turlistor (trafikförsörjningen)	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.22	Beslut om vilken trafik som ska upphandlas eller med vilka fordon trafiken ska utföras	Kommundirektör Kanslichef	Krav från Kollektivtrafikmyndigheten genom upphandlande enhet Länstrafiken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
15.23	Representant i beslutsfattande sammanträden med Länstrafiken – med kort varsel	Kommundirektör Kanslichef	Krav från Kollektivmyndigheten genom upphandlande enhet Länstrafiken  Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.24	Fördelning av föreningsbidrag	Kommundirektör Verksamhetschef för landsbygd, kultur- och fritid	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.25	Tillstånd för dragning av el- och teleledningar i kommunens mark	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.26	Tecknande av nyttjanderättsavtal, arrenden samt hyresavtal med löptid om högst ett år där årlig ersättning understiger 10 000 kr.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Återrapporteras inte.
15.27	Tecknande av nyttjanderättsavtal, arrenden samt hyresavtal med uppsägningsklausul, där uppsägningstiden är högst ett år och där årlig ersättning understiger 10 000 kr.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Återrapporteras inte.
15.28	Godkännande av övriga typer av tillfällig upplåtelse av kommunal mark och allmän plats för särskilda ändamål.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

15.29	Uppsägning av nyttjanderättsavtal, arrenden samt hyresavtal.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.30	Godkännande av servitutsavtal, där ersättning understiger 10 000 kr.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Återrapporteras inte.
15.31	Godkännande av servitutsavtal för el- och teleledningar, oavsett belopp på ersättning.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.32	Godkännande av överenskommelser om fastighetsregleringar, där ersättning understiger 10 000 kr.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.33	Ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.34	Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäteriet ang. fastighetsbildning.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.35	Framställningar till och yttranden över remisser från andra myndigheter ang. evenemang och andra tillfälliga tillställningar. (T.ex. yttranden i samband med polistillstånd eller tillstånd från länsstyrelsen för evenemang.)	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.36	Enligt fastställda riktlinjer besluta i ärenden angående väg- och gatubelysning.	Kommundirektör Teknisk chef	Återrapporteras inte.
15.37	Överlåtelse av kommunens jakt- och fiskerättsbevis till kommunanställda som innehar tillsvidare tjänster	Kommundirektör Teknisk chef	Återrapporteras inte.
15.38	Beslut och utbetalning av bidrag enligt kommunens regelverk för iordningsställande av vägar	Kommundirektör Teknisk chef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.39	Tillstånd för grävning och schaktning på kommunens mark	Kommundirektör Arbetande arbetsledare	Återrapporteras inte.
15.40	Godkännande av TA-plan (trafikanordningsplan) vid vägarbeten som påverkar kommunens vägnät	Kommundirektör Arbetande arbetsledare	Återrapporteras inte.

<b>16. Säkerhets- och dataskyddsfrågor</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
16.1	Teckna kommunestyrelsen som myndighet i säkerhetsfrågor	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.2	Utföra interna föreskrifter för säkerhetsskyddet	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.3	Fastställa krisledningsplanen, utbildnings- och övningsplanen samt andra scenariospecifika krisplaner	Kommundirektör	GDPR artikel 37 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.4	Rätt att begära meddelande via VMA	Kommundirektör Kanslichef	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten
16.5	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.6	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med biträden och godkänna underleverantörer	Kommundirektören och firmatecknare	GDPR artikel 12.5 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.7	Rätt att ta ut avgift för information enligt artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.8	Rätt att avvisa utlämnande av information enligt artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.9	Rätt till rättelse enligt artikel 16 GDPR	Kommundirektör Närmast ansvarig chef	Återrapporteras inte.
16.10	Rätt till radering enligt artikel 17 GDPR	Kommundirektör Närmast ansvarig chef	Återrapporteras inte.
16.11	Rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 GDPR	Kommundirektör Närmast ansvarig chef	Återrapporteras inte.